s

Pedagogisch beleidsplan Komplayt KikkerKroost v. 7.0 | September 2026 | definitief

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Komplayt typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	7.0
Versiedatum	September 2026
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
1.0	01-10-20	AMR/MVDL	Herijking Pedagogisch Beleid incl. naamswijziging
2.0	1-11-20	AMR	Aanpassingen vernieuwing beleid
2.1	22-11-20	AMR	Toevoegingen ter verdieping
2.11	15-02-21	AMR	Toevoeging paragraaf 3.3.4 en 3.3.5, aanpassingen groepscombinatie en beleid
2.12	20-05-21	AMR	Aanpassingen communicatie en diversen
2.13	01-10-21	AMR/MVDL	Aanpassingen in stamgroepindeling
3.0	01-12-21	AMR/MVDL	Aanpassingen in stamgroepindeling
3.1	01-01-22	AMR/MVDL	Aanpassingen in stamgroepindeling
4.0	01-08-22	AMR	Herijking pedagogisch beleid.
4.1	01-11-22	MVDL	Aanpassing leeftijd peutergroep
4.2	24-04-23	FV	Herijking pedagogisch beleid.
4.3	23-06-23	FV	Aanpassing wetswijziging 1 juli 2023
4.4	05-02-24	FV	Aanpassen drie-uursregeling n.a.v. opmerkingen GGD Amsterdam
4.5	04-04-24	FV	Aanpassing samenvoegen
5.0	10-10-2024	FV	Volledige herziening
6.0	1-10-25	AMR	Aanpassing Komplayt 2.0
6.1	19-11-25	FV	Aanpassing hoofdstuk 8.5
6.2	02-12-25	MW	Aanpassing personeelsdiensten en organisatie van activiteiten
6.3	21-04-26	FV	Aanpassingen naar aanleiding van audit pedagogisch beleidsplan: beleidscyclus en opvang op een tweede stamgroep
6.4	18-06-26	FV	Toevoeging slapen bij Komplayt
6.5	01-07-2026	FV	Aanpassing structurele opvang op tweede stamgroep woe en vrij
6.6	26-08-2026	FV	Aanpassing sluiting stamgroep Kikkernest
7.0	08-10-2026	AMR	Actualisatie: frequentie nieuwsbrief en functioneringsgesprek, inzet invalkrachten en zzp'ers, personele inzet en kaders voor afwijken van de

			beroepskracht-kindratio bij openen, sluiten en pauzes, taaleis Nederlands; opleidingsvorm van beroepskrachten in opleiding gecorrigeerd naar BBL, met de bijbehorende begrippen en de inzetnorm; paragraaf over groepsondersteuners en overige vervallen onderdelen geschrapt

Contactgegevens

Boeninlaan 286, 1102 TP Amsterdam zuidoost | hallo@komplayt.nl | 020 369 4336

Inhoudsopgave

COLOFON 2
INHOUDSOPGAVE 4
INLEIDING 5
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG 6
2. EEN VEILIG GEVOEL 7
3. HET BEVORDEREN VAN PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN 11
4. HET BEVORDEREN VAN SOCIALE VAARDIGHEDEN 16
5. OVERDRACHT VAN NORMEN EN WAARDEN 17
6. DE ONTWIKKELING 18
7. EEN VASTE MENTOR 19
8. STAMGROEPEN 20
9. GROEPSINDELING 25
10. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITINGSDAGEN 29
11. WENNEN 30
12. WAT WIJ DOEN 32
13. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN 37
14. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF 38

Inleiding

Bij Komplayt vangen we kinderen op van 0 jaar tot aan de basisschool. We zijn gevestigd in Amsterdam-Zuidoost en bieden verantwoorde kinderopvang. Daarmee bedoelen we dat we goed zorgen voor de gezonde ontwikkeling én het welzijn van alle kinderen die bij ons komen.

Ons doel

Ons doel is iedere dag goede kinderopvang bieden. Samen zorgen we voor een fijne en gezonde plek waar kinderen, ouders en beroepskrachten zich veilig voelen en kunnen groeien.

Onze visie

Een veilige plek waar ieder kind in eigen tempo kan groeien, ontdekken en leren.

Het pedagogisch beleidsplan

Dit plan geeft richting aan het werk van onze pedagogisch professionals en van collega's die bij ons het vak leren. Zo werken we allemaal op dezelfde manier en krijgen ouders een duidelijk beeld van wat en hoe wij werken.

We blijven ons beleid steeds verbeteren door te evalueren, terug te kijken en aan te passen waar nodig.

Veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan!

Met hartelijke groet,

Team Komplayt

N.B.

Waar 'ouders' staat, bedoelen we 'ouders/verzorgers'.

Waar 'beroepskracht' staat, bedoelen we: pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding (BBL) en pedagogisch professionals in ontwikkeling.

Waar 'zij/haar' staat, kan ook 'hij/hem' worden gelezen.

1. Verantwoorde kinderopvang

Onder verantwoorde kinderopvang verstaan we vier belangrijke pijlers:

1. Een veilig gevoel;
2. Het bevorderen van persoonlijke vaardigheden;
3. Het bevorderen van sociale vaardigheden;
4. Kennismaken met de normen en waarden van Nederland.

We vinden het heel belangrijk dat kinderen zich veilig en welkom voelen. Dit is een voorwaarde voor hun gezonde ontwikkeling. Daarom is een veilig gevoel bij ons de basis.

We helpen kinderen om zich te ontwikkelen, zowel persoonlijk als sociaal. Persoonlijke ontwikkeling gaat over motoriek, denken (cognitie), taal en creativiteit. Sociale ontwikkeling gaat over omgaan met anderen en de rol in een groep.

Ook laten we kinderen kennismaken met de normen en waarden van Nederland. Dit helpt hen om later goed mee te doen in de maatschappij.

De vier pijlers horen bij elkaar en zijn allemaal even belangrijk.

Voorbeeld:

Een peuter gaat aan tafel in het ‘restaurant’ zitten voor de warme maaltijd in de middag. Dit gebeurt altijd op dezelfde manier: Eerst wachten tot iedereen zit en dan de vaste liedjes zingen. Deze voorspelbaarheid geeft een gevoel van veiligheid. Voor het eten zegt de beroepskracht: "Smakelijk eten!" Alle kinderen herhalen: "Smakelijk eten!" Hierdoor leert de dreumes de norm van "smakelijk eten" zeggen. Daarna eet de peuter met vork. Het prikken en scheppen is een hele uitdaging! Zo ontwikkelt de dreumes zijn fijne motoriek (persoonlijke ontwikkeling). Tijdens het eten praten de kinderen met elkaar. De beroepskracht stimuleert dit door vragen te stellen. Zo leren kinderen naar elkaar te luisteren en zelf ervaringen te (sociale ontwikkeling).

2. Een veilig gevoel

We geven de kinderen vrijheid binnen kaders. Door deze kaders weten kinderen waar ze aan toe zijn en wat ze kunnen verwachten. Door de vrijheid hebben kinderen de ruimte om zichzelf te zijn. Door zo passend mogelijk te reageren op de signalen die zij geven, streven we ernaar dat kinderen een veilig gevoel krijgen en behouden. Met andere woorden: we bieden emotionele veiligheid. Dit betekent dat kinderen zich geaccepteerd en erkend voelen. Ze leren dat ze anderen kunnen vertrouwen en zo relaties opbouwen.

We doen dit op drie manieren:

1. Gevoelig zij voor signalen en gepast reageren

We letten op de signalen die kinderen geven en reageren hier zo passend mogelijk op. In vaktaal noemen we dit sensitieve responsiviteit. Zo streven we ernaar dat elk kind zich gezien, gehoord, geaccepteerd en ondersteund voelt.

2. Respect voor de eigenheid

We respecteren de eigenheid van kinderen en geven ze de ruimte om zelf dingen te proberen. In vaktaal noemen we dat respect voor de autonomie.

3. Bieden van kaders

We geven duidelijke grenzen (wat mag wel en wat mag niet?) en bieden zoveel mogelijk een vaste dagstructuur, vaste groepen en routines.

2.1. Baby's

Gevoelig zijn voor signalen

- Huilt een baby? Dan kijken we of er slaap, voeding, een schone luier of iets anders nodig is.
- Lachen en glimlachen betekenen vaak dat de baby zich fijn voelt. We spelen of knuffelen dan om dat gevoel vast te houden.
- Wrijven in de ogen of gapen laat zien dat de baby moe is. Dan brengen we haar naar bed.
- Handen naar de mond betekent vaak honger of zuigbehoefte. We geven dan voeding of een speen.
- Onrustig bewegen of wegkijken kan betekenen dat de baby overprikkeld is. Dan geven we rust of bieden we indien nodig iets nieuws aan om mee te spelen.

Respect voor eigenheid

- We volgen de signalen van de baby en dringen niets op.
- Draait een baby tijdens het eten haar hoofd weg? Dan is zij waarschijnlijk vol.

- Huilt een baby na het slapen? Dan wil zij meestal terug naar de groep.
- Wrijft een baby in de ogen tijdens het spelen? Dan brengen we haar naar bed.
- Speelgoed staat op kindhoogte, zodat baby's zelf kunnen kiezen.
- We streven ernaar het slaap- en voedingsritme af te stemmen op wat het kind thuis gewend is.

Kaders bieden

- We werken zoveel mogelijk met vaste routines, zoals bij verschonen, eten en slapen.
- Buiten zetten we een grondbox neer zodat baby's veilig kunnen spelen. Soms gaat een beroepskracht erbij zitten.
- Baby's kunnen ook in een kinderstoel buiten zitten om de omgeving te zien.
- Speelmaterialen zijn licht, zodat ze geen pijn doen als ze vallen.
- Klimmateriaal is laag en zacht, zodat oudere baby's veilig kunnen oefenen.
- Baby's slapen in hun eigen bedje. Hun ritme en schema van thuis wordt zo veel als mogelijk gevolgd.
- Baby's spelen veilig met andere kinderen, altijd onder begeleiding.
- Voeding is gezond en afgestemd op wat het kind nodig heeft. We letten op allergieën en diëten.

2.2. Dreumesen

Gevoelig zijn voor signalen

- Huilt of is een dreumes onrustig? Dan kijken we of zij slaap, voeding, een schone luier of iets anders nodig heeft.
- Lachen, glimlachen en klappen betekenen vaak dat een dreumes blij en tevreden is. We spelen of knuffelen om dit gevoel vast te houden.
- Wrijven in de ogen, huilen of vastklampen laat zien dat een dreumes moe is. We bieden dan rust of kiezen indien passend voor een rustige activiteit, zoals een boekje lezen.
- Onrustig rondlopen, speelgoed kapot maken of zich afzonderen kan wijzen op overprikkeling of verveling. We geven dan rust of nieuw passend spelmateriaal.
- Is een dreumes bang, bijvoorbeeld bij klimmen? Dan zien we dat aan een stijve houding, huilen of roepen. We spreken rustig, helpen en begeleiden het kind veilig naar beneden.

Respect voor eigenheid

- Dreumesen mogen zelf spelen en ontdekken, op hun eigen manier en tempo. Beroepskrachten zijn dichtbij om te ondersteunen.
- Speelgoed staat op kindhoogte, zodat kinderen zelf kiezen.

- Bij rollenspel sluiten beroepskrachten aan bij het spel van het kind, zonder het over te nemen.
- Tijdens het eten mogen dreumesen, waar mogelijk, kiezen uit een beperkt aanbod.
- Dreumesen spelen vaak nog naast elkaar. We stimuleren contact, maar dwingen dit niet.
- Naarmate ze ouder worden, kunnen ze meer zelf doen. We moedigen dit aan op het tempo van het kind.

Kaders bieden

- We werken met vaste groepen, ruimtes en een dagritme. Dat geeft duidelijkheid en veiligheid.
- Voor eten, slapen en verschonen gebruiken we vaste stappen.
- We leren gedragsregels zoals: “We doen elkaar geen pijn” of “We zijn lief voor elkaar.” Goed gedrag belonen we met complimenten of een aai.
- Omdat dreumesen nog niet goed snappen dat slaan of duwen pijn doet, leggen we dit kort en duidelijk uit. Bijvoorbeeld: “We slaan niet. Slaan doet pijn. Kijk, X is verdrietig. Je mag wel aaien.”
- Gaat het kind toch door met ongewenst gedrag? Dan halen we haar uit de situatie en bieden we waar mogelijk een rustige activiteit aan.

2.3. Peuters

Gevoelig zijn voor signalen

- Peuters kunnen vaak zeggen dat ze honger of moe zijn. We luisteren en bieden steun.
- Huilt of is een peuter onrustig? Dan kan er pijn, vermoeidheid, een conflict of ongemak zijn. We kijken wat er nodig is en helpen.
- Angst zien we aan huilen, verstijven, wegduiken of dichtbij willen blijven. We blijven rustig, benoemen de angst en helpen stap voor stap.
- Als een peuter zoekend of onrustig rondloopt, kan zij zich vervelen of overprikkeld voelen. We bieden nieuw spel, betrekken haar bij een activiteit of geven rust.
- Trekt een peuter zich terug? Dan geven we ruimte en praten zachtjes. Als hij er klaar voor is, moedigen we aan om weer mee te doen.

Respect voor eigenheid

- Peuters maken, waar mogelijk, zelf keuzes in spel en eten. Zo ontdekken ze wat bij hen past.
- Speelgoed en materialen sluiten aan bij hun interesses.
- We respecteren grenzen: geen knuffels of contact als een peuter dit niet wil.
- Bij fantasiespel volgen we het kind en nemen we het spel niet over.

- We stimuleren zelfredzaamheid, zoals de jas aan- en uittrekken of handen wassen. We helpen waar nodig, maar geven ruimte om het zelf te proberen.

Kaders bieden

- We werken met vaste groepen, ruimtes en een dagritme. Dat geeft duidelijkheid en veiligheid.
- Voor eten, slapen en toilet gaan gebruiken we vaste routines. Zo weten peuters wat er komt.
- We hebben gedragsregels zoals: we doen elkaar geen pijn, we delen, we helpen elkaar. Goed gedrag belonen we met complimenten of een aai.
- Ongewenst gedrag? Dan kan afhankelijk van de situatie het volgende worden ingezet:
    - Een alternatief aanbieden: uitleg geven en gewenst gedrag noemen.
    - Time-in: het kind dichtbij zetten met een rustige activiteit.
    - Oplossingskans: het kind zelf laten herstellen, zoals water opruimen of een toren opnieuw bouwen.
    - Uit de situatie halen: het kind op een rustige plek laten kalmeren, altijd onder toezicht.

3. Het bevorderen van persoonlijke vaardigheden

We bevorderen de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden bij kinderen, zodat ze steeds zelfstandiger worden in een veranderende omgeving. Hierbij richten wij ons op de vaardigheden:

- Motoriek;
- Cognitie (denken en redeneren);
- Taal;
- Creativiteit.

3.1 Motoriek

Baby’s

We stimuleren de grove motoriek onder andere op de volgende manieren:

- We stimuleren kruipen door speelgoed iets verder weg te leggen.
- We leggen baby’s regelmatig op hun buik om zo hun nek- en armspieren te oefenen.
- We spelen spelletjes waarbij baby's zich kunnen uitrekken en reiken.
- We zingen en spelen spelletjes om het ritmegevoel en de beweging op muziek te stimuleren.

We stimuleren de fijne motoriek onder andere op de volgende manieren:

- Makkelijk grijpbare, lichte speelmaterialen aan baby's aan te bieden om veilig het grijpen te oefenen.
- Het gebruik van vingers te stimuleren door zachte blokken en ringen aan te bieden om mee te spelen.
- Kleine objecten aan te bieden die baby's kunnen oppakken en verplaatsen om grijpen te oefenen.
- Baby's verschillende materialen te laten ontdekken door te gooien, schuiven, slaan, omgooien of laten vallen. We houden hiermee rekening bij het aanbod van materialen.
- Baby’s, waar mogelijk, aan te moedigen om zelf een stukje brood vast te houden en te eten.
- Baby's met een lepel te voeren en het eten met vingers (duim en wijsvinger) te stimuleren.

Dreumesen

We stimuleren de grove motoriek onder andere op de volgende manieren:

- We hebben een Pikler-boot waarin dreumesen kunnen schommelen en omgedraaid op kunnen klimmen.
- We hebben een glijbaan voor dreumesen.
- We hebben een klimwand voor dreumesen.
- We bieden lage loopfietsen aan om coördinatie en evenwicht te verbeteren.
- Dreumesen leren voor het eerst vangen. Daarom bieden wij materialen aan die langzaam bewegen en makkelijk vast te pakken zijn. We gooien, vangen en rollen bijvoorbeeld met verschillende type ballen of speeldoekjes.

We stimuleren de fijne motoriek onder andere op de volgende manieren:

- Bouwen met kosteloos materiaal en zachte blokken
- Oefenen met bladzijdes omslaan bij verschillende boekjes (bad, stof, dik karton)
- Tekenen en knutselen, bijvoorbeeld met (dikke)kleurpotloden, vingerverf, krijtjes, scheuren van papier, stempelen met verschillende materialen.
- We laten kinderen waar mogelijk helpen met het zelf aan- en uitkleden op het niveau dat bij hen past, bijvoorbeeld zelf de sokken uitdoen of het klittenband van de schoenen lostrekken.
- Door te spelen met brooddeeg, water, scheerschuim, (gekleurde) yoghurt, modder en gekookte spaghetti ontdekken dreumesen verschillende structuren, temperaturen en stevigheden.

Peuters

We stimuleren de grove motoriek onder andere op de volgende manieren:

- We hebben klimwand voor peuters.
- We hebben een glijbaan voor peuters.
- We doen regelmatig zangactiviteiten waarbij de kinderen bewegen, zoals 'Zakdoekje leggen' of 'Hoofd, schouders, knie en teen'.
- We bieden lage loopfietsen aan om coördinatie en evenwicht te verbeteren.
- We hebben een ballenbak.

We stimuleren de fijne motoriek onder andere op de volgende manieren:

- Bouwen met kosteloos materiaal, houten blokken, duplo, nopper.
- Tekenen en knutselen, bijvoorbeeld met kleurpotloden, waterverf, peuterscharen, klei, kralen rijgen, stickers plakken, lijmen met peuterlijm.
- We bakken soms met de kinderen, waardoor ze leren scheppen, mikken en kneden.
- Peuters helpen op hun eigen niveau met aan- en uitkleden. Sommige peuters kunnen zelf klittenband vastmaken, anderen kunnen al hun eigen rits of broeksknoop sluiten.
- We stimuleren peuters om zelf hun handen te wassen.

3.2. Denken (Cognitie)

We stimuleren de cognitie onder andere op de volgende manieren:

Baby's

- We bewegen langzaam en geven baby's de tijd om prikkels te verwerken.
- We herhalen bewegingen en geluiden om baby's te helpen leren en patronen te herkennen.
- We beperken het aantal speeltjes dat tegelijkertijd beschikbaar is voor de baby om overprikkeling te voorkomen.
- We laten baby's bakjes stapelen. We stimuleren het bouwen van torens. We beginnen met twee bakjes tegelijk en later meerdere bakjes tegelijk.
- We bieden baby's speelgoed aan met verschillende vormen en kleuren om hun visuele waarneming te stimuleren en hen te helpen verbanden te leggen tussen verschillende objecten.

Dreumesen

- We geven dreumesen verschillende materialen om verschillende structuren en vormen te ontdekken.
- We hebben een klopbank
- We hebben verschillende puzzels
- Dreumesen verzamelen graag spullen. Zo leren ze sorteren op bijvoorbeeld kleur of grootte. Wij stimuleren dit door mandjes, bakjes, bekers of zakjes te geven. Geschikte materialen zijn bijvoorbeeld plastic poppetjes, gehaakte onderzetters, rubberen ringen en (bad)diertjes.

Peuters

- We hebben verschillende puzzels
- We hebben een speelkeuken en winkel voor fantasie.
- We stimuleren ontluikende gecijferdheid met liedjes en boekjes over cijfers, door telwoorden te gebruiken in instructies zoals ‘Een, twee, huppakee!’ en door samen dingen te tellen.
- We stimuleren natuureducatie door samen te zorgen voor vlinders, planten en paddenstoelen.

3.3 Taal

We stimuleren de taal onder andere op de volgende manieren:

Baby's

- We luisteren naar geluidjes en gebrabbel en reageren erop.
- We praten rustig en nemen pauzes, omdat baby's meer tijd nodig hebben om te reageren.
- We letten op de hele lichaamstaal van baby's: kijken met de ogen, gezichtsuitdrukkingen, gebalde vuisten, huilen of lachen.
- We benoemen gevoelens en behoeften, bijvoorbeeld: "Ik hoor je huilen. Ben je moe? Dan breng ik je naar bed."
- We benoemen wat de baby interessant vindt, bijvoorbeeld: "Je kijkt naar de lamp. Mooi hè, dat licht?"
- We vertellen ook wat er gebeurt en wat er gaat gebeuren, bijvoorbeeld: "Ik trek je sok uit. Een, twee… kijk, daar gaat hij!"

Dreumesen

- Dreumesen leren steeds meer klanken en woorden. Sommige zeggen losse woordjes, anderen al korte zinnen. Wij luisteren hiernaar en reageren erop.
- We benoemen gevoelens en behoeften: "Wat kijk je verdrietig. Zal ik je helpen?"
- We benoemen interesses van de dreumes, bijvoorbeeld als de dreumes iets onderzoekt of laat zien: "Dat is een tak. Hij voelt ruw. Kijk, die komt van de boom."
- We vertellen stap voor stap wat er gaat gebeuren, bijvoorbeeld: "We gaan naar buiten. Eerst trekken we onze jas en schoenen aan".
- We lezen eenvoudige boekjes. We benoemen de plaatjes en stellen vragen.
- We zingen liedjes. Vaak dezelfde liedjes, zodat dreumesen genieten van de herhaling en voorspelbaarheid.

Peuters

- We maken zaken visueel door te wijzen of door voorwerpen bij een uitleg te pakken.
- We gaan met kinderen in gesprek en nemen de tijd voor hun reactie. We maken oogcontact en doen geen andere activiteiten tussendoor.
- We lezen vaak voor.
- We laten kinderen rijmen en zingen liedjes.
- We spelen samen met de kinderen waarbij we aansluiten op het taalniveau van de kinderen.
- We leggen uit wat we doen en wat we gaan doen.

3.4 Creativiteit

Creativiteit gaat over het maken van iets wat er eerder nog niet was. Dit kan zijn om een probleem op te lossen, gevoelens te uiten of een verhaal te vertellen.

We stimuleren de creativiteit onder andere op de volgende manieren:

Baby's

- Baby's zijn creatief in hun bewegingen. We geven ruimte om te rollen, kruipen, optrekken en lopen, en moedigen dit aan met positieve reacties.
- Baby's ontdekken hun stem. We praten terug, maken geluidjes mee of reageren met een glimlach, zodat baby's leren dat hun klanken effect hebben.
- Baby's experimenteren met materialen. We bieden veilig materiaal aan en benoemen het effect ("Hoor je het geluid als je tikt?").
- We stimuleren creativiteit door tijd en ruimte te geven en steeds positief te reageren met woorden, een compliment of een glimlach.

Dreumesen

- Dreumesen ontdekken dat ze kunnen dansen en bewegen. We doen mee, klappen op het ritme of zingen liedjes waardoor kinderen worden uitgedaagd.
- Ze bouwen eenvoudige dingen en verzinnen klanken of liedjes. We zingen mee, dagen uit tot variaties en geven materiaal dat past bij hun spel.
- Ze lossen simpele problemen op, zoals iets uit een bakje halen. We wachten even af, moedigen aan en geven zo nodig een kleine hint.
- Ze maken verzamelingen en sorteren creatief. We leggen woorden bij hun spel ("Kijk, dat is groot, dat is klein") en stimuleren het vergelijken.
- Ze ontdekken schilderen, scheuren, tekenen, krijten of stempelen. We zorgen voor materiaal, doen voor en geven complimenten bij eigen vondsten.

Peuters

- Peuters zijn creatief in rollenspellen. We spelen hierin mee, geven ideeën of bieden materialen aan om verhalen verder uit te werken.
- Ze maken doelgerichter danspasjes. We stimuleren dit door voor te doen, kinderen na te laten doen en hen aan te moedigen om eigen bewegingen toe te voegen.
- Ze bouwen en knutselen steeds bewuster. We stellen vragen of geven suggesties zodat peuters zelf oplossingen bedenken, bijvoorbeeld als iets omvalt of stukgaat.
- Bij knutselen vinden ze creatieve oplossingen. We moedigen dit aan door materialen aan te reiken of te laten zien hoe je iets kunt herstellen.
- We stimuleren creativiteit door peuters eerst zelf te laten nadenken over een oplossing. Alleen als dat niet lukt (of als het onveilig wordt) geven we ideeën of helpen we een stapje mee.

4. Het bevorderen van sociale vaardigheden

We bevorderen de sociale vaardigheden onder andere op de volgende manieren:

Baby's

- Gezichtsuitdrukkingen na te doen zodat baby's leren over emoties.
- Baby's contact met andere kinderen te laten hebben, maar ze te beschermen bij overprikkeling.
- Altijd te reageren op pogingen tot contact, zodat baby's leren dat hun gedrag effect heeft.
- Te werken met vaste beroepskrachten (hierover leest u later meer).

Dreumesen

- Gewenst gedrag voor te doen en vaak te herhalen.
- Complimenten te geven die gericht zijn op het gedrag en de intentie van het kind, zoals "Goed geprobeerd!" of "Wat lief van jou!"
- Interactie aan te moedigen met spelletjes en activiteiten.
- Individuele aandacht te geven door praten, knuffelen en luisteren.
- Zelf sociaal gedrag te laten zien naar collega's en ouders.
- Gevoelens van dreumesen te benoemen, zoals blij, boos of verdrietig.
- Te helpen bij conflicten door af te leiden of de situatie te veranderen.
- Oudere dreumesen te leren sorry zeggen.

Peuters

- Rollenspel en verhalen aan te moedigen in speelhoeken.
- Met kinderen te praten over emoties en gevoelens.
- Zelf sociaal gedrag voor te doen richting kinderen en collega's.
- Gevarieerd speelgoed aan te bieden, zoals poppen, auto's, blokken en een keukentje.
- Mee te spelen in rollenspellen en open vragen te stellen, zoals "Wat wil jij spelen?".
- Peuters elkaar te laten helpen, bijvoorbeeld een beker water halen voor een verdrietig kind.
- Kinderen te betrekken bij het troosten van elkaar.

5. Overdracht van normen en waarden

We laten kinderen kennismaken met algemeen aanvaarde waarden en normen in Nederland. Zo leren ze respectvol met anderen om te gaan. Het uitgangspunt is dat ze een waardevol onderdeel van de samenleving zijn en worden.

We laten kinderen kennismaken met normen en waarden, onder andere op de volgende manieren:

Baby's

- We geven het goede voorbeeld in respectvolle omgang.
- We gaan in op hun behoeften, zoals een fles geven bij honger.
- We bieden een liefdevolle omgeving met veel aandacht en veiligheid.
- Tijdens verzorging tonen we zorg en geduld.
- We raken baby's zacht aan, zodat ze respect en tederheid ervaren.

Dreumesen

- We laten zien hoe je netjes iets vraagt, zoals "Mag ik…?".
- We stimuleren zorgzaamheid door te laten zien hoe je voor poppen zorgt.
- We moedigen delen en samen spelen aan en geven complimenten als dit lukt.
- We oefenen met wachten op de beurt, bijvoorbeeld bij jassen aantrekken.
- We leren samen opruimen. Het gaat om het besef dat er na het spelen wordt opgeruimd.
- We gebruiken woorden als "alsjeblieft" en "dankjewel", zodat kinderen dit vanzelf leren overnemen.

Peuters

- We geven zelf het goede voorbeeld en leren kinderen netjes vragen, zoals "Mag ik alsjeblieft…?". Goed vragen belonen we met complimenten of een glimlach.
- We stimuleren zorgzaamheid, bijvoorbeeld door een plant water te geven of een pop te verzorgen.
- We moedigen delen aan. Soms hebben we bewust maar één stuk speelgoed. Als delen moeilijk is, helpen we met beurten, bijvoorbeeld met een zandloper.
- We oefenen geduld door peuters te leren wachten op hun beurt bij spelletjes en dagelijkse activiteiten.
- We stimuleren zorg voor de omgeving door samen op te ruimen.
- We oefenen basisnormen zoals "alsjeblieft" en "dankjewel" in dagelijkse situaties.

6. De ontwikkeling

6.1 Doorgaande ontwikkellijn

We zorgen dat kinderen goed voorbereid naar de basisschool gaan. Daarom geven we informatie over hun ontwikkeling door aan de leerkracht. Dit doen we ook bij de overstap naar de buitenschoolse opvang.

De mentor observeert ieder kind minstens één keer per jaar met onze eigen methode. In de laatste drie maanden voor de start op school volgt nog een extra observatie.

Tijdens het laatste oudergesprek bespreekt de mentor deze observatie met de ouders. Zij krijgen het verslag mee, zodat ze dit zelf kunnen doorgeven aan de basisschool en eventueel aan de buitenschoolse opvang.

6.2 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling of het gedrag van een kind, volgen we dit stappenplan:

Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor. Als de mentor zelf iets ziet, bespreekt hij/zij dit eerst met de collega's van de groep.

Stap 2: De mentor vraagt zo nodig informatie aan de ouders. Soms is er geen actie nodig, bijvoorbeeld omdat het gedrag goed te verklaren is of omdat ouders al hulp hebben geregeld.

Stap 3: Blijven de zorgen? Dan bespreekt de mentor dit met de pedagogisch coach van Sterk in Kinderopvang. De coach kan advies geven en de beroepskrachten begeleiden in hun handelen.

Stap 4: Helpt dit niet genoeg, of blijven de zorgen bestaan? Dan bespreekt de mentor (soms samen met de coach) de situatie met de ouders. Ouders geven toestemming om hulp in te schakelen bij een instantie of worden verwezen naar passende hulp. Samen maken we afspraken over hoe we elkaar informeren.

7. Een vaste mentor

We koppelen elk kind aan een mentor.

Tijdens het intakegesprek informeert de mentor de ouders en het kind dat hij of zij de mentor is. Hierdoor weten ouders en kind meteen wie hun mentor is en is er meteen persoonlijk contact.

Als ouders niet meer zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen zij dit altijd even navragen bij de pedagogisch professionals op de groep of de locatiemanager. Ouders kunnen ook in de digitale ouderomgeving (Portabase) zien aan welke mentor zij zijn gekoppeld.

De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind minimaal eens per jaar met de ouders. Dit gebeurt bij voorkeur op de opvanglocatie. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Ouders mogen altijd een afspraak maken met de mentor hiervoor.

Naast het zijn van het eerste aanspreekpunt en het bespreken van de ontwikkeling van kinderen, heeft de mentor nog een aantal extra taken:

- De mentor organiseert het verjaardagfeest van het kind;
- De mentor organiseert vieringen, zoals wanneer het kind een broertje of zusje krijgt;
- De mentor communiceert bijzonderheden over het kind aan de rest van het team, zoals allergieën, medische bijzonderheden en eventuele extra persoonlijke behoeften.
- De mentor zorgt voor de administratieve taken rondom het kind, zoals het bijhouden van verjaardagen, het invullen en bewaren van toestemmingsformulieren en het plannen en houden van oudergesprekken.

8. Stamgroepen

8.1 Stamgroepen

Een kind wordt bij Komplayt opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen. Tijdens de rondleiding vertelt locatiemanager aan de ouders en het kind in welke stamgroep het kind komt.

Komplayt bestaat uit 3 stamgroepen:

Naam stamgroep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de stamgroep	Aantal PP'ers op de stamgroep bij maximale bezetting*
't KikkerNest**	0 t/m 2 jaar	5	2
De KikkerPoel	0 t/m 4 jaar	12	3
De KikkerWei	1 t/m 4 jaar	16	3

*De werkelijke personele inzet is afhankelijk van de BKR.

**Stamgroep 't KikkerNest is momenteel gesloten en niet in gebruik.

Bij Komplayt hebben we ervoor gekozen om kinderen op te vangen in twee verticale stamgroepen. Daarnaast beschikt de locatie over stamgroep 't KikkerNest, een horizontale stamgroep, die momenteel gesloten en niet in gebruik is.

In een verticale stamgroep worden kinderen van verschillende leeftijden samen opgevangen. Hierdoor kunnen kinderen van en met elkaar leren. Oudere kinderen kunnen een voorbeeld zijn voor jongere kinderen en jongere kinderen kunnen zich aan hen optrekken. Het samenspelen stimuleert sociale vaardigheden, samenwerken en zorgzaamheid. Daarnaast biedt de verticale groepsindeling ruimte voor verschillende soorten spel en activiteiten, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.

Tijdens de rondleiding worden ouders en het kind geïnformeerd over de stamgroep waarin het kind geplaatst is. Dit is ook te terug vinden in het kindcontract. Wanneer een kind om bepaalde redenen van stamgroep wisselt, bespreekt de mentor dit vooraf mondeling met de ouder(s). Mochten ouders vergeten zijn in welke stamgroep hun kind zit kunnen ze dit altijd even navragen bij de mentor.

8.2 Werkwijze op de groepen

Voor baby's houden we het dagritme van thuis zoveel mogelijk aan. Tijdens de rondleiding vragen we ouders naar het dagelijks ritme van hun baby. Als er veranderingen zijn in het dagelijkse ritme van de baby, vragen we ouders om dit op te schrijven in het persoonlijke

heen-en-weer schriftje van het kind. Op deze manier proberen we het ritme van de baby zo goed mogelijk aan te passen aan dat van thuis.

Het is belangrijk voor ons om goed contact te onderhouden met de ouder(s) over het voedings- en slaapschema dat thuis wordt gevolgd. We doen ons best om ons aan deze schema's te houden tijdens de opvang, maar kunnen er in bepaalde situaties ook voor kiezen om de behoeften van de baby te volgen. Als de baby aangeeft eerder honger te hebben dan gepland, kunnen we de fles eerder geven en als de baby eerder moe is dan de ouders hebben aangegeven, kan hij of zij eerder naar bed worden gebracht. Naarmate de baby's ouder worden, zullen ze meer meegaan met het dagritme van de oudere kinderen.

Ritme is erg belangrijk voor dreumesen en peuters. Doordat de dagen min of meer hetzelfde verlopen, kunnen zij voorspellen wat er gaat gebeuren. Dit geeft een gevoel van controle en veiligheid. We hanteren ons vaste dagritme wel op een flexibele manier. Als het nodig is wijken we ervan af. De (veilige) situatie op de groep is ons uitgangspunt.

Het dagritme van de dreumesen en peuters ziet er als volgt uit:

- Vrij spel (eventueel ontbijt voor kinderen die dat willen);
- Fruit eten + verschoonronde;
- Kring;
- Vrijspel en daarnaast in kleine groepjes thema-activiteiten óf een groepsactiviteit;
- Buiten spelen;
- Lunch;
- Vrij spel + verschoonronde;
- Dreumesen slapen, peuters slapen. Kinderen die wakker zijn activiteit of vrij spel;
- Vrij spel binnen of buiten + verschoonronde;
- Cracker en/of yoghurt eten;
- Vrijspel en daarnaast in kleine groepjes activiteiten óf een groepsactiviteit;
- Opvang op een tweede stamgroep + tussendoortje eten;
- Vrij spel + verschoonronde.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

Slapen bij Komplayt

We hechten veel waarde aan rust, regelmaat en een veilige slaapomgeving. Een dag op het kinderdagverblijf is vaak intensief voor kinderen door alle indrukken die zij opdoen. Daarom bieden we gedurende de dag voldoende rust- en slaapmomenten die aansluiten bij de behoeften van ieder kind.

Baby’s volgen hun eigen slaapritme en worden naar bed gebracht wanneer zij daar behoefte aan hebben. Kinderen tot ongeveer 1,5 jaar slapen in een bedje met een slaapzak. Zij hebben een vast bed, zodat de slaapplek vertrouwd en herkenbaar is. De bedden worden wekelijks verschoond en direct wanneer deze zichtbaar vervuild zijn.

De locatie beschikt over drie slaapkamers. Hoewel stamgroep ’t KikkerNest momenteel gesloten en niet in gebruik is, blijft de bijbehorende slaapkamer met zes bedjes wel beschikbaar. Deze slaapkamer kan worden gebruikt voor kinderen van de andere stamgroepen. Wanneer hier kinderen slapen, wordt er als aanvullende maatregel gebruikgemaakt van een babyfoon.

Voor kinderen van ongeveer 1,5 jaar en ouder is op de KikkerWei een rustige slaap- en rusthoek ingericht. Kinderen kunnen hier, wanneer zij hieraan toe zijn, op een grondbedje slapen. De slaap- en rusthoek bevindt zich in een afgescheiden gedeelte van de groepsruimte, direct naast de slaapkamer. De kinderen slapen hier onder een katoenen, luchtdoorlatende deken. Kinderen die wakker zijn, spelen aan de andere kant van de groepsruimte, zodat de slapende en rustende kinderen zo min mogelijk worden gestoord.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind op een veilige en prettige manier kan slapen en rusten. De verdere afspraken rondom veilig slapen en het toezicht tijdens het slapen zijn opgenomen in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

8.3 Haal- en brengtijden

Wij vragen ouders hun kind(eren) uiterlijk om 09.30 uur te brengen, omdat we dan starten met het fruitmoment en ons dagprogramma. Komplayt sluit om 18.30 uur. Voor een goede overdracht vragen wij ouders hun kind uiterlijk om 18.15 uur op te halen, zodat er voldoende tijd is om rustig informatie uit te wisselen.

8.4 Opvang in een tweede stamgroep

Bij Komplayt kan het gebeuren dat kinderen worden opgevangen in een tweede stamgroep. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke pedagogisch professionals er bij de stamgroep horen;
- Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep;
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke besloten worden om kinderen te verplaatsen naar de tweede stamgroep, zodat een beroepskracht naar huis kan.

Er zijn twee wettelijke toegestane manieren om kinderen op te vangen in een tweede stamgroep: structureel en incidenteel.

Structurele opvang in een tweede stamgroep

Structurele opvang in een tweede stamgroep gebeurt op vaste, regelmatige basis. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het structureel opvangen in een tweede stamgroep. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken en gevraagd;
- Voor het in een tweede stamgroep opvangen tijdens de dagranden wordt geen schriftelijke toestemming gevraagd. Deze manier van opvangen in een tweede stamgroep beschouwen we als een werkwijze;
- Als kinderen worden opgevangen in een tweede stamgroep, gebeurt dit met de hele groep.

Bij Komplayt vindt structurele opvang in een tweede stamgroep plaats op de volgende momenten:

- Aan het begin van de dag, tussen 07:00 en 09:00 uur, worden de kinderen van beide stamgroepen gezamenlijk opgevangen in de groepsruimte van de KikkerPoel. Daarna gaan de kinderen naar hun eigen groep of eerder als er meer dan 12 kinderen aanwezig zijn.
- Aan het einde van de dag, vanaf 16:30 uur, worden de kinderen van beide stamgroepen gezamenlijk opgevangen in de groepsruimte van de KikkerPoel, tenzij er meer dan 12 kinderen aanwezig zijn.

In alle gevallen geldt dat dit alleen gebeurt wanneer de BKR en de opvangcapaciteit van de groepsruimte dit toelaten. Indien nodig kunnen kinderen eerder terugkeren naar hun eigen stamgroep, of juist later naar de andere stamgroep gaan. Dit hangt ook samen met de personeelsplanning.

Incidentele opvang in een tweede stamgroep

Incidentele opvang in een tweede stamgroep gaat om eenmalige opvang, bijvoorbeeld bij het afnemen van een extra opvangdag. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Ouders geven vooraf schriftelijk toestemming voor het incidenteel opvangen van hun kind in een tweede stamgroep. Deze toestemming geldt voor vooraf afgesproken data of voor een overeengekomen periode.
- Incidentele opvang in een tweede stamgroep mag alleen als er op de tweede stamgroep een vertrouwde beroepskracht is, een pedagogisch professional die de kinderen kent, dus niet perse een vast gezicht.

8.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

Groeps-overstijgende activiteiten

Bij Komplayt mogen kinderen soms buiten hun eigen groep spelen en nieuwe plekken ontdekken. Ze doen dan mee aan activiteiten samen met kinderen uit andere groepen. Dit geeft hen de kans om nieuwe dingen te leren en sociale vaardigheden te oefenen.

Voorbeeld: is er op de KikkerPoel een muziekactiviteit en op de KikkerWei een knutselactiviteit, dan mogen kinderen zelf bepalen waar ze aan deelnemen.

Activiteiten buiten de stamgroep kunnen plaatsvinden in andere groepsruimtes, het restaurant, de hal, de buitenruimte of buiten het kinderdagverblijf. Hierbij mag tijdelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR) per groep worden afgeweken, zolang de totale BKR wel klopt. Activiteiten worden altijd afgestemd na overleg tussen de beroepskrachten.

Per activiteit en afhankelijk van het aantal kinderen dat wil deelnemen, besluiten we of er een pedagogisch professional met de kinderen meegaat of dat de pedagogisch professional op de eigen groep blijft. Deze afweging maken we steeds zorgvuldig, zodat de veiligheid, rust en overzicht op alle groepen gewaarborgd blijven.

Eten en verschonen doen we in principe altijd in de eigen stamgroep. Alleen in bijzondere gevallen maken we een uitzondering, bijvoorbeeld als een kind tussendoor naar het toilet moet of na een kookactiviteit het zelfgemaakte eten mag opeten.

Voor het slapen streven we ernaar dat kinderen zoveel mogelijk gebruikmaken van de slaapkamer van de eigen stamgroep. Wanneer het voor het kind en/of de andere kinderen prettiger is om in een andere slaapkamer te slapen, kan hiervan worden afgeweken.

Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van de slaapkamer van ’t KikkerNest. Deze stamgroep is momenteel gesloten, maar de bijbehorende slaapkamer blijft beschikbaar voor de kinderen van de andere stamgroepen. Tijdens het slapen blijven de kinderen onder toezicht en verantwoordelijkheid van de beroepskrachten van hun eigen stamgroep.

Buitenspelen

Bij Komplayt vinden we buitenspelen belangrijk. Het is gezond, leuk en goed voor de motorische ontwikkeling. Buiten kunnen kinderen rennen, ontdekken en hun energie kwijt.

Dreumesen en peuters spelen veilig in de omheinde buitenruimte. Ze kunnen daar ravotten, glijden van de glijbaan of rondrijden op een fietsje.

Ook baby’s genieten van het buiten zijn. Zij spelen op een kleedje of in de mobiele babybox.

In principe gaan we altijd met de hele groep naar buiten, en alle pedagogisch professionals gaan dan mee. Zo houden we goed overzicht en kunnen we de kinderen samen begeleiden in het spelen en ontdekken.

In uitzonderlijke gevallen kiezen we ervoor om met een deel van de groep buiten te spelen, bijvoorbeeld wanneer het buiten erg nat is en het voor de kruipers niet fijn of veilig is om naar buiten te gaan. In dat geval blijft een pedagogisch professional binnen bij de kinderen die binnen blijven. Dit wordt per dag beoordeeld en met elkaar afgestemd.

Uitstapjes

Af en toe maken we een uitstapje om nieuwe dingen te ontdekken. We gaan dan bijvoorbeeld wandelen in de buurt, boodschappen doen of een bezoek brengen aan de kinderboerderij of het park.

Bij Komplayt maken we kleine en grote uitstapjes.

- Kleine uitstapjes: te voet bereikbaar, bijvoorbeeld lopend, met de bolderwagen of in de buggy.
- Grote uitstapjes: niet te voet bereikbaar, bijvoorbeeld met de auto, bus of het openbaar vervoer.

We doen beide soorten uitstapjes altijd met de hele groep, en alle beroepskrachten van de groep gaan mee. Zo zorgen we voor rust, veiligheid en goede begeleiding voor alle kinderen.

Het vervoermiddel wordt afgestemd op de leeftijd, het aantal kinderen en hun behoeften. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben, mogen deelnemen. Meer informatie staat in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

9. Groepsindeling

9.1 Beroepskrachtkindratio

We werken bij Komplayt met een zo vast mogelijk rooster. In de hal hangt een infobord waarop ouders en kinderen kunnen zien welke pedagogisch professionals die dag aanwezig zijn.

Het aantal pedagogisch professionals hangt af van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dit is het wettelijk aantal kinderen dat één pedagogisch professional mag begeleiden. De BKR wordt bepaald door het aantal kinderen én hun leeftijden. Zo zorgen we dat ieder kind genoeg aandacht krijgt en dat veiligheid en welzijn altijd gewaarborgd zijn. De BKR geldt zowel op de locatie als bij uitstapjes. Voor de berekening gebruiken wij www.1ratio.nl.

9.1.1 Afwijken van de beroepskrachtkindratio

Komplayt maakt gebruik van de drie-uursregeling. Dit is wettelijk toegestaan, omdat ons kinderdagverblijf langer dan 10 uur per dag geopend is. Dit betekent dat we maximaal drie uur per dag mogen afwijken van de BKR.

Voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals is aanwezig.
- In de kindplanning houden we bij wanneer kinderen worden gebracht en gehaald, zodat we altijd inzicht hebben in de bezetting. Als blijkt dat we te veel of te lang afwijken, passen we het rooster aan.
- Als er tijdens de drie-uursregeling maar één pedagogisch professional op de groep is, is er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig. Tijdens de pauzes is dat de collega die pauze heeft; die blijft in het pand.

Wanneer wij verwachten af te wijken van de BKR:

- Aan het begin van de dag, tussen 07.00 en 09.00 uur, voor ten hoogste een half uur. Dan zijn nog niet alle kinderen gebracht.
- Tijdens de middagpauzes, tussen 12.00 en 16.00 uur. De beroepskrachten nemen om beurten pauze. Veel kinderen slapen, waardoor er tijdelijk minder directe aandacht nodig is.
- Aan het eind van de dag, tussen 17.00 en 18.30 uur, voor ten hoogste een uur. Dan zijn de meeste kinderen al opgehaald.

Bij elkaar wijken wij nooit meer dan drie uur per dag af van de beroepskracht-kindratio.

Hierbij hanteren we onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van ons personeel en de BKR:

Groep	Aantal pp'ers*	Personeelsdiensten*	Pauzetijden****	Structurele opvang op een tweede stamgroep***
KikkerNest	Gesloten	Gesloten	Gesloten	Gesloten
KikkerPoel	Maandag: 3 Dinsdag t/m vrijdag: 2	Dienst 1: 07:00 – 16:00 Dienst 2: 07:30 - 16:30 of 08:00 – 17:00** Dienst 3: 09:00 – 17:30 Dienst 4: 09:30 – 18:30	Dienst 1 en 2: 12:30 – 13:15 Dienst 3 en 4: 13:15 – 14:00 Dienst bij 3 pp op de groep: 14:00 – 14:45	Ochtend: KikkerPoel wordt van 07.00 – 09.00 samen opgevangen met KikkerWei op KikkerPoel Middag: KikkerPoel wordt vanaf 16.30 samen opgevangen met KikkerWei op KikkerPoel
KikkerWei	Maandag, woensdag, donderdag + vrijdag: 2 Dinsdag: 3	Dienst 1: 07:00 – 16:00 Dienst 2: 07:30 - 16:30 of 08:00 – 17:00** Dienst 3: 09:00 – 17:30 Dienst 4: 09:30 – 18:30	Dienst 1 en 2: 12:30 – 13:15 Dienst 3 en 4: 13:15 – 14:00 Dienst bij 3 pp op de groep: 14:00 – 14:45	Ochtend: KikkerWei wordt van 07.00 – 09.00 samen opgevangen met KikkerPoel op KikkerPoel Middag: KikkerWei wordt vanaf 16.30 samen opgevangen met KikkerPoel op KikkerPoel

* De personeelsdiensten rouleren dagelijks tussen de pedagogisch professionals en de verschillende stamgroepen. Zo voorkomen we dat medewerkers steeds dezelfde dienst draaien. Wanneer een pedagogisch professional volgens de BKR nog niet naar huis kan, blijft zij langer op de groep. Hierdoor kan een dienst in de praktijk langer duren dan in het basisrooster staat aangegeven. In principe werken we met vier verschillende diensten, verdeeld over de stamgroepen wanneer er per groep twee pedagogisch professionals nodig zijn. Wanneer op een groep een derde pedagogisch professional nodig is, wordt een extra dienst 3 ingezet van 09.00 tot 17.30 uur.

**De starttijd van dienst 2 is afhankelijk van de breng- en haaltijden van de kinderen. Wanneer meerdere kinderen vroeg worden gebracht, start dienst 2 om 07.30 uur. Wanneer de kinderen later worden gebracht, start dienst 2 om 08.00 uur.

***In de ochtend kunnen we besluiten eerder naar de eigen groep te gaan als dit ten goede komt aan de rust en emotionele veiligheid van de kinderen, of wanneer er meer dan 12 kinderen aanwezig zijn. In de middag kunnen we besluiten later naar de KikkerPoel te gaan wanneer dit beter aansluit bij de rust en emotionele veiligheid van de kinderen, of wanneer er meer dan 12 kinderen aanwezig zijn.

***De pauzetijden rouleren en zijn afhankelijk van de diensten die per stamgroep worden gewerkt. Als uitgangspunt geldt dat per stamgroep steeds één pedagogisch professional tegelijk met pauze gaat. De eerste pedagogisch professional heeft pauze van 12.30 tot 13.15 uur en de tweede van 13.15 tot 14.00 uur. Wanneer er een derde pedagogisch professional op de stamgroep werkt, heeft deze pauze van 14.00 tot 14.45 uur.

Als nog niet alle kinderen aanwezig zijn

Tussen 07.00 en 09.00 uur vangen wij KikkerPoel en KikkerWei samen op in de groepsruimte van KikkerPoel, en vanaf 16.30 uur doen wij dat opnieuw. Op die momenten zijn nog niet alle kinderen binnen, of zijn de meeste kinderen al opgehaald. Wij zetten dan in wat de beroepskracht-kindratio vraagt voor het aantal kinderen dat op dat moment werkelijk aanwezig is, gerekend over de samengevoegde groep. Vanaf 09.00 uur draaien beide stamgroepen zelfstandig, met de bezetting uit de tabel hierboven. De tijden waarop wij van de ratio afwijken, en de voorwaarden die daarbij gelden, staan in de paragraaf over de drie-uursregeling.

Hoeveel pedagogisch professionals er op dat moment op de groep staan, volgt uit de beroepskracht-kindratio voor de kinderen die er dan werkelijk zijn. Dat aantal verschilt per dag, omdat het afhangt van de leeftijden van de kinderen en van de breng- en haaltijden van die dag. Staat er één pedagogisch professional op de groep en wijken wij op dat moment af van de beroepskracht-kindratio, dan is er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig, zoals hierboven beschreven.

Waar we altijd op letten:

Tijdens afwijkingen van de BKR zorgen we dat kinderen de beste zorg en begeleiding krijgen. Dit doen we door:

- het tijdstip van pauzes af te stemmen op de situatie in de groep;
- goed te observeren en in te spelen op signalen en behoeften van de kinderen;
- warm en ondersteunend te reageren, met oogcontact, complimenten, knuffels en korte gesprekjes;
- passende activiteiten en spel aan te bieden;
- een plek in te nemen waar alle kinderen goed in het zicht zijn;
- verzorging te bieden zonder de andere kinderen uit het oog te verliezen;
- duidelijk over te dragen bij wisseling van beroepskrachten;
- praktische taken (zoals schoonmaken en administratie) pas te doen als de bezetting weer volledig is;
- de locatiemanager tijdens pauzes op de groep in te zetten. De kinderen kennen haar al, omdat zij regelmatig op de groep aanwezig is. Hierdoor blijft de emotionele veiligheid gewaarborgd.

Ouders zijn geïnformeerd over de drie-uursregeling, omdat deze beschreven staat in ons pedagogisch beleidsplan.

9.2 Vaste gezichten

Voor kinderen is het belangrijk dat ze vaste beroepskrachten om zich heen hebben. Kinderen jonger dan 1 jaar hebben meestal 2 vaste beroepskrachten. Als er meer dan 3 beroepskrachten tegelijk op de groep staan, kunnen dit er maximaal 3 zijn.
Kinderen vanaf 1 jaar hebben meestal 3 vaste beroepskrachten. Als er meer dan 3

beroepskrachten tegelijk op de groep staan, kunnen dit er maximaal 4 zijn.
Van deze vaste beroepskrachten is er altijd minstens één aanwezig in de stamgroep van het kind.

Soms kunnen we afwijken:

- Als een kind opvang heeft op wisselende dagen, kan het zijn dat er geen vaste stamgroep en vaste beroepskrachten zijn.
- Als ouders schriftelijk toestemming geven dat hun kind tijdelijk in een andere stamgroep wordt opgevangen.

Afwijken bij ziekte of vakantie

Soms lukt het, ondanks onze inspanningen, niet om altijd de vaste gezichten in te plannen. Bijvoorbeeld bij ziekte, vakantie of verlof. Dan mag er maximaal 4 aaneengesloten weken van deze regels worden afgeweken. We zorgen er altijd voor dat er 2 of 3 vaste beroepskrachten beschikbaar blijven als vast gezicht.

We doen het volgende om de veiligheid te waarborgen:

- Het dagritme hangt duidelijk zichtbaar op de groep, zodat iedereen dit kan volgen.
- Informatie over kinderen staat in de kindmap en kan snel worden geraadpleegd.
- Invalkrachten en zzp'ers die op de groep werken, zijn gediplomeerde beroepskrachten en worden als zodanig ingezet. Zij krijgen bij aanvang van de dienst uitleg over het dagritme van de groep en over waar de kindinformatie te vinden is.

Lukt het door ziekte of uitval toch niet om de emotionele veiligheid van de kinderen te garanderen? Dan kan Komplayt besluiten de groep (tijdelijk) te sluiten.

9.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, moet er binnen vijftien minuten een volwassene op de locatie kunnen zijn bij een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle beroepskrachten.

Als er wordt afgeweken van de BKR en er maar één beroepskracht op de groep aanwezig is, moet er altijd nog een andere volwassene in het pand zijn voor ondersteuning.

10. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

10.1 Openingstijden

Komplayt is open van maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 18.30 uur.

10.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen tot twee weken van tevoren bij de locatiemanager worden aangevraagd. We proberen zo flexibel mogelijk te zijn, maar door de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR) kunnen we geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen betekenen een wijziging in de overeenkomst. Deze kunt u aanvragen via hallo@komplayt.nl.

10.3 Ruildagen

Komplayt biedt als extra service ruildagen aan. Deze kunnen tot twee weken van tevoren bij de locatiemanager worden aangevraagd. We proberen zo flexibel mogelijk te zijn, maar door de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR) kunnen we geen plek garanderen.

Een ruildag kunt u aanvragen per hallo@komplayt.nl

10.4 Sluitingsdagen

Onze sluitingsdagen vinden ouders op het ouderinformatiebord.

11. Wennen

Starten op een (nieuw) kinderdagverblijf is spannend, voor kinderen én voor ouders. Daarom mag ieder kind twee keer een paar uur komen wennen.

De mentor maakt tijdens het intakegesprek afspraken over de dagen en tijden. Meestal is dit van 10.00–12.30 uur of van 14.00–16.00 uur. Wennen kan pas beginnen nadat de plaatsingsovereenkomst is getekend. Willen ouders meteen hele dagen opvang? Dan geldt dit als gewone opvang. Samen kijken we wat het beste past bij het kind. Zo kunnen we ook afwijken van de standaardtijden, zowel in tijdstip als aantal uren.

De mentor begeleidt het wennen en is het vaste aanspreekpunt voor ouders en collega's. Ziet een beroepskracht iets opvallends? Dan bespreekt de mentor dit met ouders en collega's. Als het nodig is, maken zij samen een plan voor de wenperiode.

Op de groep zijn beroepskrachten extra beschikbaar. Zij maken bewust contact en bouwen een band op. Bij baby's doen ze dit door dicht bij het kind te blijven, te knuffelen en extra aandacht te geven tijdens verzorging. Als de baby eraan toe is, mag het zelf de groep verkennen.

Bij dreumesen en peuters blijven beroepskrachten dichtbij en goed aanspreekbaar. Ze helpen bij het kennismaken met andere kinderen en het ontdekken van de speelhoeken. Tijdens het wennen letten ze goed op hoe het kind zich voelt en passen ze hun begeleiding daarop aan. Na afloop vertellen ze de ouders hoe het is gegaan.

11.2 Doorstromen

In principe blijven kinderen gedurende hun opvangperiode in dezelfde stamgroep. Omdat 't KikkerNest momenteel gesloten is en de KikkerPoel en KikkerWei beide verticale stamgroepen zijn, is er geen sprake van een vaste doorstroom naar een volgende stamgroep.

Het kan voorkomen dat een wisseling van stamgroep wenselijk is, bijvoorbeeld wanneer een andere stamgroep beter aansluit bij de ontwikkeling of behoeften van het kind. Ook andere praktische of pedagogische factoren kunnen hierin worden meegenomen. Een wisseling wordt altijd zorgvuldig afgewogen en vooraf met de ouders besproken.

Wanneer een kind van stamgroep wisselt, maken het kind en de ouders kennis met de nieuwe groep en mentor. Het wennen gebeurt stap voor stap en wordt afgestemd op wat het kind nodig heeft. Vaak gaat het kind eerst samen met een vertrouwde beroepskracht op bezoek bij de nieuwe groep. De definitieve overstap naar de andere stamgroep vindt plaats na schriftelijke toestemming van de ouders.

Wenschema

Onderstaand wenschema gebruiken we als richtlijn. Per kind bekijken we hoeveel wenmomenten nodig zijn en hoe lang deze duren. Wanneer een kind meer of juist minder tijd nodig heeft om te wennen, passen we het schema hierop aan.

Wenmoment 1: Het kind gaat met een vertrouwde beroepskracht naar de nieuwe groep en blijft daar een uurtje spelen.

Wenmoment 2: Het kind went een halve dag. De vertrouwde beroepskracht brengt het kind en neemt afscheid. Het kind blijft de ochtend op de nieuwe groep en doet mee aan de activiteiten. Daarna gaat het terug naar de oude groep.

Wenmoment 3: Het kind went een hele dag. De vertrouwde beroepskracht brengt het kind en neemt afscheid. Het kind blijft de hele dag op de nieuwe groep. Ouders halen hun kind daar op.

Als het nodig is, kunnen we afwijken van dit schema en het aanpassen aan de behoefte van het kind.

11.3.1 Informatieoverdracht tussen mentoren

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Dit gebeurt met een overgangsdocument. Hierin staan belangrijke zaken zoals allergieën, karakter, behoeften, ontwikkeling en voorkeuren van het kind. Deze punten worden samen besproken.

12. Wat wij doen

Bij Komplayt werken verschillende beroepskrachten. Zij hebben allemaal hun eigen taken. Hieronder leggen we uit welke functies er zijn. We beschrijven alleen de functies die direct met de kinderen te maken hebben.

Al onze beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Ook hebben al onze beroepskrachten een diploma dat voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang.

Al onze beroepskrachten beheersen de Nederlandse taal op ten minste niveau 3F (B2) voor mondelinge taalvaardigheid: spreken, luisteren en gesprekken voeren. Dit is sinds 1 januari 2025 een wettelijke eis voor de dagopvang. Voor beroepskrachten die vóór 1 januari 1965 zijn geboren geldt een overgangsregeling tot 1 januari 2028.

12.1 Onze beroepskrachten

De pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals verzorgen de dagelijkse opvang, begeleiding en verzorging van de kinderen. Ze zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving, ondersteunen de ontwikkeling van ieder kind en organiseren activiteiten die passen bij de leeftijd en behoeften van de kinderen. Daarnaast houden zij zich aan de geldende hygiënevoorschriften en gemaakte afspraken met ouders.

Het kwaliteitsteam

Ons kwaliteitsteam bestaat uit de locatiemanager, pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de borging en ontwikkeling van de pedagogische kwaliteit binnen onze locatie. Het team komt maandelijks bijeen om praktijkervaringen, beleid en observaties te bespreken en vertalen naar concrete acties op de werkvloer.

De locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de locatie. Zij begeleidt het team, bewaakt de uitvoering van het beleid, en coördineert administratieve en organisatorische taken. Ook onderhoudt de locatiemanager het contact met ouders, zorgt voor goede communicatie binnen het team en rapporteert aan de manager kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en bewaakt het beleid van onze organisatie. Dit houdt in: het opstellen van beleidsplannen, het evalueren van de pedagogische kwaliteit en het beleid veiligheid en gezondheid en het adviseren van beroepskrachten in de praktijk. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid of het beleid veiligheid en gezondheid kunnen dit opvragen bij de locatiemanager.

Wij werken hiervoor met een externe beleidsmedewerker van Sterk in Kinderopvang.

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach ondersteunt beroepskrachten bij hun professionele ontwikkeling en draagt bij aan het versterken van de pedagogische kwaliteit op de groep. Dit gebeurt door middel van coaching, reflectiegesprekken en praktische ondersteuning. De coach vormt de brug tussen het beleid en de dagelijkse praktijk.

Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de locatiemanager.

Wij werken hiervoor met een externe coach van Sterk in Kinderopvang.

De aandachtsfunctionaris

De externe aandachtsfunctionaris van Komplayt Kikkerkroost, Sterk in Kinderopvang, is voor onze organisatie aangesteld als aandachtsfunctionaris. Sterk in Kinderopvang werkt met een team van aandachtsfunctionarissen en schakelt waar nodig met elkaar bij een casus. Het team bestaat uit Tishawna Spruit, Nora el Mayouri, Rianne van Wees en Fanny Verhoeven.

Sterk in Kinderopvang begeleiden collega's bij het volgen van de stappen voor alle de drie delen van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Kinderopvang. Ouders die vragen hebben over onze werkwijze rondom kind veiligheid kunnen terecht bij de locatiemanager.

12.2 Beroepskrachten in opleiding en in ontwikkeling

Komplayt is een erkend leerbedrijf. Wij geloven in 'opleiden op de werkvloer' en bieden graag een leerplek aan wie het vak bij ons leert.

12.2.1. Pedagogisch professionals in opleiding (PPiO'er)

Beroepskrachten in opleiding zijn van harte welkom bij Komplayt. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL-opleiding tot pedagogisch professional. We willen dat zij zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start pedagogisch professional in opleiding (PPiO)

- De PPiO'er solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Komplayt. De PPiO'er vertelt de doelstellingen van de leerperiode;
- De PPiO'er vraagt een VOG aan en wordt vervolgens gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De locatiemanager koppelt de PPiO'er aan een vaste, ervaren pedagogisch professional die de PPiO'er zal begeleiden;
- De locatiemanager sluit conform de voorwaarden in de CAO een arbeidsovereenkomst af met de PPiO'er;

- De locatiemanager sluit met de PPiO'er en het Opleidingsinstituut een BPV-overeenkomst af;
- De locatiemanager geeft de PPiO'er het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De PPiO'er neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden door een mededeling op het informatiebord op de hoogte gebracht van de komst van de PPiO'er. De PPiO'er stelt zichzelf voor en vertelt daarbij op welke groep hij of zij werkt, op welke dagen, voor hoe lang, en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet Pedagogisch professional in opleiding

- De locatiemanager zorgt ervoor dat beroepskrachten in opleiding en stagiairs samen niet meer dan de helft uitmaken van het minimaal aantal beroepskrachten dat op dat moment voor de hele locatie nodig is, opgeteld over alle stamgroepen. Stagiairs maken daarbij niet meer dan een derde uit van het totaal aantal beroepskrachten dat op dat moment wordt ingezet. Deze ruimte geldt tot en met 30 juni 2028; daarna is het maximum een derde.
- De locatiemanager zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de PPiO'er en de opleider;
- PPiO'ers doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van PPiO'ers verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

Begeleiding

Onze begeleiding van pedagogisch professionals in opleiding of ontwikkeling is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat PPiO'ers leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de PPiO'ers begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de PPiO'ers bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de leerperiode heeft de PPiO'er regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de PPiO'er. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de PPiO'er.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de PPiO'er te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. PPiO'ers horen er volwaardig bij en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren. Voor welk deel zij meetellen in de beroepskracht-kindratio, volgt uit hun inzetbaarheid.

12.2.2. Pedagogisch professionals in ontwikkeling

Een pedagogisch professional in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO 3-diploma, havo- of vwo-diploma of buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch professional door praktijkervaring op te doen en door bijscholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch professional in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch professional. Om dit plan op te stellen gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de locatiemanager. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch professional. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch professional in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch professional, die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch professional in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de locatiemanager de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch professional in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Taken

Taken die zowel PPiO'ers als pedagogisch professionals in ontwikkeling bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe pedagogisch professionals hen helpen. Ze kunnen dan samen met pedagogisch professionals activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.

- Pedagogisch professionals helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kinderdagverblijf.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Pedagogisch professionals helpen met het praten met ouders, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekmeldingen van kinderen. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kinderdagverblijf.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professionals een oudergesprek voeren, mits in het 2e of 3e leerjaar.

12.3 De inzet van vrijwilligers

Komplayt werkt niet met vrijwilligers.

13. Oudercontacten en ouderrechten

13.1 Informatie en contact

Bij Komplayt vinden we het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn en zich welkom voelen. Zo sluiten de leefwereld thuis en die van de opvang goed op elkaar aan.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Dagelijks contact bij het brengen en halen via de beroepskrachten.
- Overdrachtsgesprekjes: vaste beroepskrachten proberen dagelijks kort met ouders te praten.
- Gesprekken met de mentor:
    - Intakegesprek: kennismaking, behoeften van het kind, samenwerking en medische gegevens.
    - Oudergesprek: minstens één keer per jaar over welzijn en ontwikkeling.
    - Extra gesprekken: bij zorgen, klachten of bijzonderheden, op initiatief van ouder of mentor.
- Informatiekanalen: ouderapp Portabase, informatiebrieven, informatiebord in de gang en heen-en-weerschriftjes (dagelijks bij baby's).
- Whatsappgroepen: één groep met alle ouders en een aparte groep voor foto's.
- Nieuwsbrief: elk kwartaal via de ouderapp.
- Overig contact: ouders kunnen altijd mailen voor vragen, advies of een afspraak met de locatiemanager

13.2 Oudercommissie

De oudercommissie komt op voor de belangen van ouders en kinderen en denkt mee over de kwaliteit van onze opvang. Zij kan advies geven over onderwerpen zoals pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en tarieven.

Ouders met een klacht kunnen terecht bij de oudercommissie. Deze kan de klacht zelf onderzoeken of doorverwijzen naar de klachtenprocedure. De oudercommissie werkt onafhankelijk en is rechtstreeks bereikbaar, zonder tussenkomst van de houder.

De taken en afspraken van de oudercommissie staan in het Reglement Oudercommissie. De namen en contactgegevens van onze oudercommissie staan op onze website.

14. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

14.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

De gezondheid en veiligheid van kinderen staan bij ons voorop. In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat hoe wij dit waarborgen en welke maatregelen we nemen om risico's te beperken. Dit beleid is voor ouders in te zien en kan worden opgevraagd bij de locatiemanager.

14.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Wij vinden het belangrijk dat onze beroepskrachten zich blijven ontwikkelen. Dit is goed voor de kwaliteit van de opvang én hoort bij goed werkgeverschap.

Beroepskrachten hebben minimaal één keer per jaar een gesprek met de locatiemanager over hun welzijn, functioneren en ambities. Vaker kan altijd: zowel de beroepskracht als de locatiemanager kan om een extra gesprek vragen. Daarnaast krijgen zij ieder jaar coaching van de pedagogisch coach. Het coachingsplan met afspraken hierover is op te vragen bij de locatiemanager.

Ook volgen beroepskrachten ieder jaar scholing. Dit is minimaal één workshop, cursus of les met een pedagogisch thema. Afhankelijk van hun leerdoelen kan dit worden uitgebreid. Beroepskrachten kunnen daarnaast zelf een aanvraag doen voor extra scholing.

14.3 Inspectie Wet Kinderopvang

De GGD controleert in opdracht van de gemeente of onze opvang voldoet aan de Wet Kinderopvang. De oudercommissie krijgt het definitieve inspectierapport. Dit rapport staat op onze website en is ook te vinden in het Landelijk Register Kinderopvang: www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

14.4 Klachten

14.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht eerst te bespreken met de direct betrokkene. Vaak kan een rustig gesprek al een oplossing bieden.

Lukt dit niet, dan kunnen ouders de interne klachtenprocedure vinden op onze website.

14.4.2 Externe klachtenprocedure

Komen ouders er samen met ons niet uit, dan kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij wij zijn aangesloten. De contactgegevens staan op onze website en op www.degeschillencommissie.nl.

14.5 Beleidscyclus.

Komplayt Kikkerkroost vindt het belangrijk dat het beleid én het daarbij behorende plan van aanpak worden ontwikkeld samen met alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires. We werken met een plan van aanpak om het beleid actueel te houden door structurele evaluatie. Het plan van aanpak werkt volgens een cyclus en ziet er als volgt uit:

1. Rekening houdend met de Wet Kinderopvang stelt de beleidsmedewerker het beleid veiligheid en gezondheid op.
2. Het (nieuwe/aangepaste) beleid wordt beschikbaar gesteld voor de beroepskrachten via de digitale omgeving voor beroepskrachten, zodat zij het kunnen lezen. Zij worden mondeling geïnformeerd dat er een nieuw/aangepast beleid is. We verwachten dat beroepskrachten dit lezen en vragen stellen als er iets niet duidelijk is.
3. Door dagelijks met elkaar in gesprek te blijven, ervaringen te delen en te reflecteren op situaties, en door coaching en scholing, verdiepen wij onze kennis en handelen wij volgens de afspraken uit het pedagogisch beleid.
4. Daarnaast zorgt Sterk in Kinderopvang ervoor dat de beleidsmedewerker jaarlijks op locatie langskomt om een "audit pedagogisch beleidsplan" uit te voeren. Hierbij wordt het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op de wet- en regelgeving en wordt gekeken of de werkwijze in het pedagogisch beleidsplan overeenkomt met de praktijk. Waar nodig wordt het pedagogisch beleidsplan aangepast.
5. We overleggen regelmatig of ons plan (nog) goed werkt, bijvoorbeeld tijdens het teamoverleg en/of groepsoverleg. Daarbij nemen we terugkoppeling van ouders en/of de oudercommissie mee. Daarnaast bespreken we gebeurtenissen binnen de groepen, incidenten, klachten, bevindingen uit audit van het pedagogisch beleidsplan en rapportages van de GGD.
6. We bekijken de verzamelde informatie en bepalen samen of en welke onderdelen aangepast of aangescherpt moeten worden.
7. De beleidsmedewerker verwerkt de verbeterpunten in het beleid en maakt een geactualiseerde versie.
8. De geactualiseerde versie wordt voorgelegd aan de oudercommissie.
9. De locatiemanager koppelt aan het team terug welke wijzigingen zijn doorgevoerd en wat dit betekent voor de uitvoering in de praktijk. Dit kan bijvoorbeeld via een teamvergadering.
10. Indien nodig worden de beroepskrachten geschoold of gecoacht om het nieuwe beleid goed te kunnen toepassen.
11. Vervolgens begint de cyclus opnieuw bij punt 3.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze cyclus.