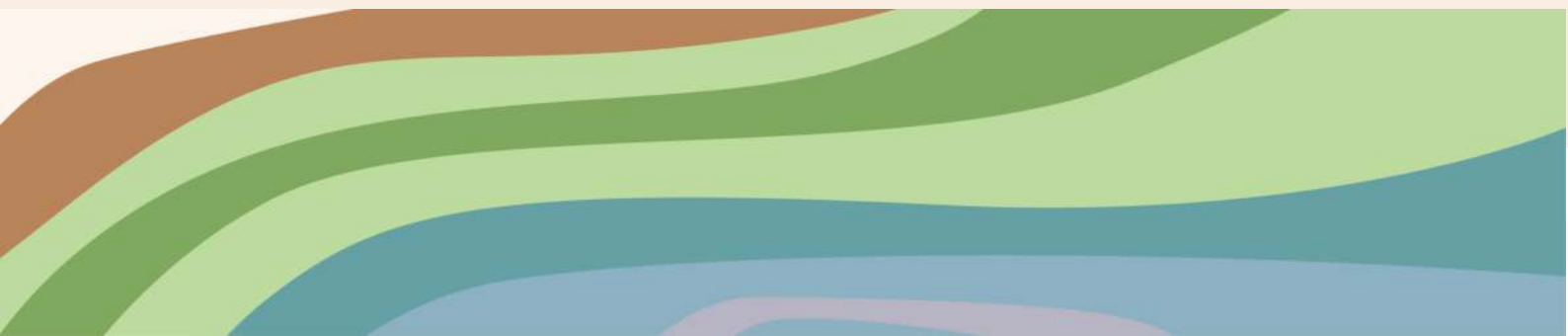




Pedagogisch beleidsplan



KOMPLAYT VLINDERKINDEREN



Pedagogisch beleidsplan

Komplayt Vlinderkinderen



Versie 3.0

Vastgesteld op 18 januari 2022

Te vinden op de website, intranet en aan te vragen bij de loactiemanager/directie.

Inleiding

Vlinderkinderen is een kleinschalig kinderdagverblijf dat kinderen opvangt van 0 tot 4 jaar. Onze opvang draagt bij een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Het pedagogisch beleid geeft richting aan het dagelijkse handelen van de pedagogisch medewerkers, ook wel leidsters genoemd. Het zorgt voor een uniforme aanpak. Daarnaast geeft het aan ouder en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt.

Waar in dit beleidsplan worden gesproken van 'leidster' staat dit voor zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm. Daar waar 'zij' staat dient 'hij/zij' en waar 'ouders', dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden. Het kind spreken we aan als 'hij', hier dient 'hij/zij' gelezen worden. Waar wij spreken over 'kinderopvang' bedoelen we de opvang in ons kinderdagverblijf.

Dit plan in is meerdere talen beschikbaar. In geval van onduidelijkheden is de Nederlandse tekst leidend.

Missie

Doormiddel van ons (verzorgende en educatieve) aanbod in een veilige en gezonde omgeving zorgen wij dat kinderen met een goede basis starten aan hun basisschoolcarriere
Hiermee creëren wij een beschermende factor voor kinderen die dat nodig hebben.

Visie

Wij vinden dat ieder kind recht heeft zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen in een veilige en invoelende omgeving. Daarnaast geloven wij dat de ervaringen in de eerste acht jaar van een mensenleven een zeer grote invloed heeft op het latere leven qua maatschappelijke positionering, persoonlijke levensstijl en levensverwachting. Door samen te werken met het onderwijs, zog, bedrijfsleven en de overheid vergroten wij de kansen de ontwikkelingskansen van 'onze' kinderen.

1. Vier pedagogische basisdoelen

De sfeer op de groep is belangrijk. Een jong kind heeft grote behoefte aan een sfeer waarin hij zich veilig voelt. Vanuit deze zekerheid zal hij vrij gaan spelen en zich spelenderwijs ontwikkelen. Een veilige sfeer creëren wij door de ruimte vertrouwd in te richten, dat wil zeggen dat het speelmateriaal en het meubilair op vaste plaatsen staat en er uitnodigend uitziet.

Het bieden van emotionele veiligheid voor het kind.

Pas als kinderen zich "thuis" voelen en ontspannen en zichzelf kunnen zijn kunnen staan ze 'open' om zich verder ontwikkelen. Kinderen halen hun gevoel van veiligheid uit drie bronnen:

1. De beschikbaarheid van sensitief (invoelend) reagerende medewerkers.
2. In een vertrouwde groep waar kinderen spelen met bekende leeftijds-genootjes ontwikkelen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid.
3. Een vertrouwde, gezellig inrichting waarbij kinderen zelfstandig mogen en kunnen handelen. Denk bijvoorbeeld aan materialen op kindhoogte, een 'zelf-snuit-plek' en verschillende hoeken.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Met het begrip "persoonlijke competentie" worden begrippen als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties bedoeld. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties.

Daarnaast val onder persoonlijke competenties 'cognitie'. Dit zijn vaardigheden als taal, natuurbeleving en (voorbereidend)rekenen. De voertaal bij Vlinderkinderen is Nederlands. Dit wordt ondersteund met Nederlandse gebarentaal.

Om de persoonlijke competenties te stimuleren is de houding van de leidsters waardierend en aanmoedigend. De groepruimtes (binnen en buiten) dagen uit tot exploratie en (samen)spel. Daarnaast wordt er thematisch gewerkt. Hoewel Vlinderkinderen geen officiële voorschool is werken wij met thema's geïnspireerd op de Uk en Puk.

De focus ligt bij Vlinderkinderen op de taalontwikkeling. Dit doen we namelijk niet alleen tijdens een taalactiviteit, maar gebeurt voortdurend.

De leidsters praten veel met de kinderen, leggen dingen uit en helpen kinderen hun emotie onder woorden te brengen. Ook gesprekken tussen kinderen onderling worden gestimuleerd en begeleid.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.

Sociale competenties omvatten vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat. Hierbij leren kinderen wat gevoelens zijn en hoe ze ermee om kunnen gaan.

Door contact met leeftijdgenoten en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen ontwikkelen de kinderen het vermogen om zich te verplaatsen in de ander (empathie), te communiceren, samen te werken met een ander en op te komen voor zichzelf. Dit leren kinderen door middel van samen te spelen, educatieve (thema-)activiteiten, vieringen en kringactiviteiten. De leidsters hebben hier een sturende en een voorbeeldfunctie in.

De groep biedt kinderen de mogelijkheid om verschillende rollen te spelen en uit te proberen: waar blink ik in uit? Waar ben ik bijzonder in en waarin lijk ik juist op anderen? Ben ik de oudste of de jongste? Wat durf ik en wat durven anderen? Wie leidt en wie volgt? Spelenderwijs wordt geoefend met 'om de beurt', 'samen delen' en 'helpen en geholpen worden'.

In een groep vinden ook negatieve interacties plaats: verschillen van mening, conflicten en ruzies horen erbij. De groep vormt een mini-samenleving, waarbinnen kinderen in veiligheid oefenen om in de sociale omgang en leren dat om verschillen tussen mensen te respecteren.

De leidsters verwoorden emoties en geven woorden aan wat er op de groep gebeurt. Bijvoorbeeld tegen een kind: "Ik zie dat je verdrietig bent, klopt dat?" Of tegen de groep: "Ik zie dat jullie heel veel zin hebben om naar buiten te gaan!".

De overdracht van waarden en normen.

Om in de samenleving te kunnen functioneren, is het belangrijk dat het kind de waarden, normen en regels van 'zijn' maatschappij kent en eigen maakt.

Tijdens de opvang leren wij kinderen om op prettige en veilige manier met elkaar en de omgeving om te gaan. Leidsters doen dit voornamelijk door hun voorbeeldrol. Kinderen leren veel meer van wat zij ons zien doen dan van wat wij hen vertellen te doen.

Voorbeelden: elkaar met de naam aanspreken, ieder kind wordt 's morgens persoonlijk begroet en welkom geheten, bedanken en elkaar smakelijk eten wensen.

2. Dagindeling

Vlinderkinderen bestaat uit twee groepen: de babygroep (de Rupsjes) en de dreumes/peutergroep (de Vlinders).

De babygroep bestaat uit maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 t/m 1,5 jaar. De overgang naar de dreumes-peutergroep kan eerder of later plaats vinden aan de hand van de ontwikkeling van het kind. De twee vaste leidsters zijn Sherilaine en Joyclyn.

De dreumes-peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen, van 1,5 tot 4 jaar.

De drie vaste leidsters zijn: Frouwke, Jayjiva en Jacqueline.

Daarnaast werkt op de dreumes-peutergroep Amélie en lopen Fatima (vier dagen per week) en Taneequa (twee dagen per week) stage.

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Door middel van foto's op het raam kunnen ouders en kinderen zien welke leidster er die dag werken.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn tot 9 uur en vanaf 17.00 uur zijn de groepen samengevoegd. Op woensdag de hele dag. Samenvoegen gebeurt altijd in het lokaal van de Rupsjes.

Om rust op de groep te bewaren vragen wij ouders om kinderen voor 9.30 uur te brengen en pas na 16.00 uur te halen. En hanteren wij een plaatsingsminimum van 2 hele dagen per week. Onze ervaring is dat een kind dat minder komt niet genoeg tijd krijgt om te hechten en een positie in de groep te verwerven.

Extra dagdelen

Extra dagdelen kunnen uiterlijk twee weken van tevoren worden aangevraagd via het online oudergedeelte. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke leidster-kindratio regeling kunnen wij geen plek garanderen.

Indeling van de dag

De baby's worden gevolgd in hun natuurlijke dagritme. We sluiten hierbij zo veel mogelijk aan bij thuis.

De Vlinders werken met een flexibele, vaste dagindeling. Dit maakt het verloop van de dag voor de kinderen voorspelbaar en biedt houvast en veiligheid. De tijden zijn indicatief: de aanwezige kinderen en hun behoeften zijn leidend.

Dagprogramma

7.00 uur	Vrij spel (tussen 7.00 en 9.00 uur ontbijt voor kinderen die dat willen)
9.00 uur	Naar de eigen lokalen
9.30 uur	Fruit eten + verschoonronde
10.00 uur	Kring
10.30 uur	Vrijspel en daarnaast in kleine groepjes thema-activiteiten óf een groepsactiviteit + opruimen
11.00 uur	buitenspelen
11.30 uur	Lunch
12.00 uur	Vrijspel (rustig) + verschoonronde

12.30 uur	Dreumesen slapen, peuters vrijspel en daarnaast kleine groepjes thema-activiteiten óf een groepsactiviteit
15.00 uur	Vrij spel binnen of buiten + verschoonronde
15.30 uur	Cracker eten
16.00 uur	Voorlezen/ verhaal
16.15 uur	Vrijspel en daarnaast in kleine groepjes thema-activiteiten óf een groepsactiviteit (bij erg mooi weer buiten spelen)
17.00 uur	Naar het lokaal van de Rupsjes, Tussendoortje eten + verschoonronde
17.30 uur	Vrij spel

Binnenkomen

Tussen 7.00 en 9.30 uur kunt u uw kind brengen dit kan bij de ingang van de Rupsjesgroep. In verband met Corona is het afscheid nemen op dit moment buiten. Kinderen die tussen 7 en 8 uur komen mogen bij Vlinderkinderen ontbijten als zij dit willen. Het ontbijt is een broodmaaltijd die wisselt. Denk aan een broodje, boterham, eitje, tosti etc. Bij het ontbijt kan het kind kiezen uit water of thee.

Omdat de kinderen om verschillende tijden binnenkomen hoeven zij niet op elkaar te wachten.

Als een kind is uitgegeten, niet wil eten of na 8 uur binnenkomt mag het vrij spelen. Vrij spelen is een innerlijke behoefte van kinderen. Het is de manier waarop zij de wereld en zichzelf ontdekken. In het vrije spel komen vrijwel alle ontwikkelingsgebieden in hun onderlinge samenhang aan bod. Kinderen spelen met hun hele lijf (motoriek) en al hun zintuigen. Ze spelen samen en krijgen te maken met zowel positieve (samen lachen) als negatieve emoties (conflicten). Ze gebruiken taal en lossen problemen op. Ze ordenen en meten en experimenteren. Ze ontdekken de omgeving en leven zich uit zingen, bewegen en rollenspel. Ze ontdekken de grenzen van zichzelf en die van anderen. Onderzoek toont aan dat kinderen onderling meer leren dan een kind van een volwassene. Daarom hechten wij veel waarde aan vrij spel in het dagprogramma.

Tijdens het vrijspelen zorgen de leidsters ervoor dat er een selectie van passend speelgoed op kindhoogte staat zodat kinderen zelf kunnen kiezen en handelen.

Het overige speelgoed wordt buiten bereik van het kind bewaard.

Naar eigen lokalen

Om 9.00 uur nemen de kinderen vanaf 1,5 jaar afscheid van de baby's en gaan naar hun eigen twee lokalen. Als er voldoende personeel aanwezig is en de situatie ernaar is kunnen de leidsters ook besluiten om eerder te splitsen. Hierbij houden zij rekening met de kind-leidsterratio.

Fruiteten + verschoonronde

Tijdens het fruit eten drinken we (fruit)water.

Kinderen worden zo veel als mogelijk uitgedaagd om zelf te handelen. Bijvoorbeeld: zelf een stuk banaan pellen, mandarijntje schillen of appel hakken met een kindsnijder. De leidsters schatten zelf in welk kind toe is aan welke handelingen. Het kan zijn dat een peuter zelf hakt en pelt maar een dreumes het fruit kan en klaar aangeboden krijgt.

Kinderen hoeven niet te wachten tot iedereen klaar is voor ze mogen gaan spelen.

De leidster verschoont de kinderen die nog niet zindelijk zijn. Ze vertelt daarbij wat er gaat gebeuren. Peuters klimmen zelf via het trappetje op de commode. Kinderen worden uitgenodigd om mee te helpen. De leidster past haar tempo aan op het tempo van het kind.

Peuters die nog niet zindelijk zijn worden regelmatig uitgenodigd eens te proberen op een van de (lage) kindertoilet te gaan zitten. De leidster blijft erbij en maakt er een gezellig kletsmomentje van. Als het kind in de wc plast, krijgt het een complimentje. Als het kind zelf gaat aangeven dat het op de wc wil, begeleidt de leidster hem hierbij. Zindelijkheidstraining gebeurt altijd in overleg met ouders. Het is belangrijk dat er thuis ook geoefend wordt en er voldoende reservekleding wordt meegegeven.

Zindelijke peuters geven zelf aan wanneer ze naar het toilet moeten. De begeleiding is zo minimaal mogelijk in verband met de privacy van de kinderen.

De kring

De kring bestaat uit vaste elementen:

- Ieder kind wordt welkom geheten doormiddel van een liedje.
- De kinderen worden geteld en absentie wordt genoteerd.
- De dag wordt benoemd (welk weer en welk seizoen is het?)
- (Beweeg-)liedjes zingen of educatief groepsspel doen naar aanleiding van het thema

De duur van de kring qua tijd en volgorde wordt past de leidster aan aan de aanwezige kinderen en hun behoefte.

Kleine thema-activiteiten en groepsactiviteit

Naar aanleiding van het Uk en Puk- thema en eigen ideeën verzorgen de leidsters grote activiteiten (met de hele groep) of kleine activiteiten (met individuele kinderen, tweetallen of kleine groepjes).

Bij kleine activiteiten begeleidt één leidster de kleine activiteit, de andere leidster begeleidt de overige kinderen die zelfstandig spelen.

Voorbeelden kleine activiteiten: een telwerkje, puzzel, kleien, plakken, fantasiespel in kleine groep, plantjes verzorgen, schilderen, mozaïek, rijgen.

Voorbeelden van groepsactiviteiten: zingen, voorlezen, bewegingsspelletjes, verstoppertje spelen, schaduwspel, poppen in bad doen, stad bouwen met blokken, poppenkast spelen.

Ouders worden voorafgaand aan het thema per nieuwsbrief geïnformeerd over de planning van alle grote en kleine activiteiten van het thema.

Kinderen worden wel gestimuleerd maar niet gedwongen om mee te doen met een activiteit. Er is bij iedere activiteit een alternatief beschikbaar.

De duur van de activiteit is afhankelijk van de planning maar ook van de spanningsboog van de kinderen. Leidsters ronden, naar eigen inzicht, de activiteit af als de kinderen de interesse verliezen. Leidsters stellen zich tijdens de activiteiten flexibel op: kinderen mogen op hun eigen manier spelen en 'werken'.

De aandacht van de leidsters is vooral gericht op het proces en de bedoelingen van het kind en minder op het resultaat. Voorbeeld van complimentjes: 'Wat ben je hard aan het werk! Wat doe je goed je best!'.

Opruimen

Onder het zingen van een liedje worden alle kinderen gestimuleerd om mee te helpen met opruimen. Voor sommige kinderen is 'opruimen' een te groot, te onoverzichtelijk opdracht. In dat geval verkleind de leidster de opdracht. Bijvoorbeeld naar: "Ruim maar alle gele blokken op!". Jonge dreumesen begrijpen vaak het concept opruimen nog niet. Zij worden niet gedwongen om mee te doen. Als de situatie er om vraagt kan de leidster besluiten later zelf op te ruimen.

Buitenspelen

Kinderen doen zo zelfstandig als mogelijk hun jas en schoenen/laarzen aan (en na het buitenspelen weer uit). Hierdoor zullen er verschillen in begeleiding zijn: een peuter kan zelfstandig zijn jas/schoenen aan doen en een dreumes heeft wat meer hulp nodig.

Er zijn laarsjes aanwezig voor kinderen die geen laarsjes mee hebben.

Kinderen spelen buiten op een andere manier dan binnen doordat de ruimte, weer, natuur, licht en grond anders is. Buiten is er ruimte voor groter en sneller bewegingspel: fietsen, steppen, skippyballen, met een bal spelen, rennen. Als het koud is gaat de groep kort buitenspelen (30 minuten), het is belangrijk dat kinderen elke dag frisse lucht krijgen. Als het mooi weer is kunnen de leidsters besluiten om langer buiten te spelen of later op de dag nog een keer naar buiten te gaan. Bij felle zonneschijn worden er schaduwplekken gecreëerd en worden kinderen ingesmeerd met zonnebrandcrème.

Als een kind moet plassen tijdens het buitenspelen gaat een van de leidsters met het kind mee naar binnen.

Lunch

Dagelijks krijgen de kinderen een warme, gezonde lunch. Deze wordt bereid door onze groepshulp. Tijdens de lunch drinken we (fruit)water. Na het eten krijgen de kinderen die dat willen als toetje yoghurt met een beetje honing

Als de leidster bezetting het toe laat eten de dreumesen en peuters aan gescheiden tafels.

De dreumesen eten met een lepel en worden ondersteund. Afhankelijk van de situatie eten zijn aan een lage of hoge tafel.

De peuters eten aan een lage tafel. Zij handelen zo zelfstandig als mogelijk. Dit gebeurt doormiddel van vaste stappen:

Stap	Leeropbrengst
De leidster dekt met één of twee kinderen van tevoren de tafel.	tellen/ de kleuren / schatten/ zorg dragen voor de omgeving.
Peuters wassen zelfstandig hun handen en gooien zelfstandig het papieren handdoekje in de prullenmand.	motorische ontwikkeling en planmatig denken
De leidster zingt samen met de peuters een liedje.	Taalontwikkeling en sociale ontwikkeling
De peuters eten met vork en mes op eigen manier.	Motorische ontwikkeling en waarden en normen
De peuters schenken zelf hun drinken in via de watertap of met een klein kannetje.	Motorische ontwikkeling en voorbereidend rekenen (begrippen als vol/ leeg/ beetje en het drinken schatten)

De peuters gooien resten weg in de prullenbak en doen de vieze vaat in de afwasbak	motorische ontwikkeling en voorbereidend rekenen
De peuters maken de tafel schoon. Hierbij mogen ze zelf kiezen uit een grote of kleine borstel.	voorbereidend schrijven
De peuters maken hun gezicht schoon met een washandje. Hierbij mogen ze zelf kiezen tussen warm of koud water.	ontwikkeling zintuigelijke waarneming en taalontwikkeling
De peuters hangen ten slotte hun washandje op aan de waslijn met een "makkelijke" of 'moeilijke' wasknijper	voorbereidend schrijven: pincetgreep

Vrij spel na de lunch

Na de lunch is er vrij spel. Hierbij wordt materiaal aangeboden dat rustig spel stimuleert. Denk aan boekjes, een puzzel, constructiemateriaal. Hierdoor krijgt het kind de lunch te verwerken. Bovendien zorgt rustig spel ervoor dat kinderen die 's middags slapen makkelijker in slaap komen.

Cracker eten + thee

We eten in gezamenlijkheid een cracker. Kinderen mogen kiezen tussen crackers met smeerkaas, zuivelspread of 'kaal'. Naast de cracker drinken we thee. Kinderen die geen thee willen krijgen water.

Voorlezen/ verhaal

De leidster leest voor uit een boek. Bij voorkeur een boek dat in het thema past of aansluit bij de actuele situatie in de groep. Als er bijvoorbeeld veel kinderen interesse tonen in plassen op het toilet kan er een boekje gekozen worden wat hierop aansluit.

Per week wordt er één vast boekje uitgezocht. Deze wordt de hele week herhaalt.

Er wordt op interactieve wijze voorgelezen.

Naar het lokaal van de Rupsjes, Tussendoortje eten

Om 17.00 uur voegen alle aanwezige kinderen en leidsters samen op de babygroep. Ouders die voor 17.00 hun dreumes of peuter komen halen kunnen dit doen bij de deur van de Vlinders en na 17.00 bij de Rupsjes.

Met z'n alle eten we aan de hoge tafel een tussendoortje. Als er nog erg veel kinderen zijn wordt er een extra (laag) tafeltje aangeschoven.

We eten als tussendoortje een soepstengel, maisvinger, rijstenwafel, rozijntjes of iets anders kleins en gezonds.

Naar huis gaan

Tijdens het ophalen is er een korte mondelinge overdracht waarin algemene bijzonderheden worden besproken. Als ouders een langer gesprek met een van de leidsters wil kan de ouder een afspraak maken. Om de ontwikkeling van het kind of persoonlijke zaken van het kind/gezin te bespreken maakt de leidster een aparte afspraak met ouders. Deze vinden buiten het gehoor van andere ouders en kinderen plaats.

Verlaten van de vaste groepsruimte

In de volgende situatie verlaten de kinderen de vaste groepsruimte:

Tijdens:

- het buitenspelen. Er gaan minimaal twee volwassenen mee naar buiten waarvan minimaal één vaste leidster. Bijvoorbeeld beide leidsters of één van de vaste leidsters en een stagiair.
- een klein uitstapje. Kleine uitstapjes zijn uitstapjes die lopend te bereiken zijn, denk aan het bezoeken van een speeltuintje in de buurt, bibliotheekbezoek, etc.
- een groot uitstapje. Onder grote uitstapjes vallen alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn. Bijvoorbeeld aan een bezoek aan de ballenbak, museum, etc. Voor grote uitstapjes wordt altijd van tevoren toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd.

Tijdens beide typen uitstapjes wordt de veiligheid gegarandeerd doordat wij de zogenaamde uitstapjestas meenemen, met alle (veiligheids)materialen daarin. Bij een uitstapje zijn er altijd minimaal twee volwassenen mee.

Wennen

Afhankelijk van de informatie van de ouder tijdens het intakegesprek met de mentor maken de mentor en ouder wenafspraken. Voor het ene kind is het fijn als de ouder het eerste dagdeel aanwezig is, voor het andere kind juist niet. Dit ligt aan eerdere ervaringen, leeftijd, karakter en voorkeuren van het kind.

Uiteraard mogen ouders tijdens (en na) de wenperiode altijd even bellen om te informeren hoe het gaat en zij kunnen erop vertrouwen dat de leidster hen zal bellen als dat nodig is.

Opvallendheden bij kinderen

Het kan zijn dat bij de aanmelding of bij het intakegesprek met ouders naar voren komt dat er extra begeleiding voor het kind nodig is. Er wordt voor de plaatsing zorgvuldig gekeken naar de mogelijkheden op de locatie. We gaan met de ouders en eventuele andere (externe) betrokkenen in overleg om te kijken of de opvang op de locatie past binnen onze mogelijkheden en aansluit bij wat het kind nodig heeft. We streven ernaar om voor elk kind een opvangklimaat te creëren waarbinnen het zich optimaal kan ontwikkelen. Om ervoor te zorgen dat we continu aansluiten bij de behoefte van het kind stellen we een plan van aanpak op waarin we de opvang evalueren zodat we tijdig afspraken kunnen bijstellen. Wij werken samen met lokale opvoedinstanties en/of zorginstanties die we in samenspraak met ouders kunnen inschakelen om met ons mee te kijken.

Tijdens de opvangperiode kunnen er zorgen ontstaan over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Deze zorgen worden door de mentor met ouders besproken zodat er samen gekeken kan worden wat nodig is voor het kind. Daarnaast bespreekt de mentor de zorg rondom een kind altijd met de pedagogisch coach, dit kan bijvoorbeeld tijdens een groepsoverleg of een individueel overleg. Dit gebeurt meestal aan de hand van een ingevuld observatieformulier, ingevuld door de mentor.

Op de sociale kaart van de locatie staan alle externe instanties vermeld met wie wij kunnen samenwerken als wij vragen hebben over kinderen. Ook kunnen we ouders naar deze instanties verwijzen zodat zij daar hun vragen kunnen stellen en via deze instanties de nodige zorg kunnen ontvangen.

We hebben een protocol signaleren zorgkinderen dat de pedagogisch medewerker helpt bij het proces rondom de zorg voor een kind.

3. Wij voldoen aan de wettelijke vereiste!

Beroepskracht-kind-ratio

De wet stelt eisen een maximaal aantal kinderen per leidster. Om uit te rekenen hoeveel leidsters er ingezet moeten worden gebruiken wij 1ratio.nl. Wij mogen hier (maximaal) drie uur per dag van afwijken. Hierbij moet minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep blijven. Dit kan gebeuren tussen 7.30 uur tot 8.00 uur 16.30 en 17.00 uur, tussen 13.00 en 15.00 uur.

Vier-ogenprincipe

In de kinderopvang moet er altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker kunnen meekijken of meeluisteren (dit wordt in vakjargon "het vierogenprincipe genoemd). Dit is bij ons mogelijk doordat leidsters met voornamelijk z'n tweeën tegelijk worden ingeroosterd, er gebruik wordt gemaakt van een camerasysteem en stagiaires worden ingezet. Verder houdt de directie in het pand kantoor. De directie kan, met en zonder aankondiging, binnenkomen.

Achterwachtregeling

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de BKR niet wordt overschreden. De achterwacht wordt in dat geval gevormd door het personeel dat werkt op de vestiging Kikkerkroost. Deze vestiging is 0,5 km van de locatie van Vlinderkinderen verwijderd.

Grootte van de binnen- en buitenruimtes

In de kinderopvang is er per kind minimaal 3,5 m² bruto speel- en werkoppervlakte en tenminste 3 m² bruto buitenspeelruimte per kind verplicht. De buitenruimte dient aan de kinderopvang te grenzen Hier voldoet Vlinderkinderen ruimschoots aan.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De opleidingseis en functiebeschrijving van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker is vastgelegd in de CAO Kinderopvang. Vlinderkinderen heeft een coach die hieraan voldoet.

Het aantal uren voor onze organisatie bepalen wij jaarlijks op 1 januari aan de hand van de rekenregel uit de wet IKK.

Voor Vlinderkinderen betekent dit qua pedagogische coaching: 5,8 FTE x 10 uur per fte= 58 uur.

Voor pedagogisch beleidswerk: 1 LRK nummer x 50 uur = 50 uur.

Veiligheid en gezond

Om de veiligheid te garanderen hebben wij een gezondheid en veiligheidsbeleid en een voedingsbeleid. Deze is voor geïnteresseerde op te vragen bij de directie.

4. De locatie

Hoeken en materialen op de groep

In de groep zijn verschillende vaste hoeken: de bouw- huis-, treinhoek, lees, verkleed en themahoek. Daarnaast is er een klimrek/glijbaan een hoge groepstafel en twee lage groepstafels op de groep aanwezig.

De hoeken dagen uit tot verschillende soorten spel en geven structuur.

De materialen in de hoeken worden regelmatig gewisseld, hierdoor blijft het uitdagend. De themahoek wordt per thema opnieuw ingericht.

De materialen in de hoeken worden aangeboden op kindhoogte. Kinderen kunnen hier vrij mee spelen.

Materialen die gebruikt worden om mee te spelen aan de groepstafel worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Dit is omdat ze gevaar kunnen opleveren bij niet juist gebruik, kostbaar zijn of uit veel verschillende onderdelen bestaan. Met dit materiaal wordt onder toezicht gespeeld. Denk hierbij aan scharen, lijm, verf, puzzels, (ontwikkelings)spelen, voorleesboeken, robots, hamertje tik, kinetisch zand etc.

Door spel wordt de ontwikkeling op verschillende gebieden gestimuleerd:

Ontwikkelingsgebied	Activiteiten	Materialen
Motoriek		
Fijne motoriek	Materialen insteken, opscheppen, schenken,	Insteekspelen, schepschaar, kommen, hamertje tik, popits, kinetisch zand met vormpjes.
Grote motoriek	Springen, fietsen, rennen, spelen met een bal, glijden, hoelahoepen, skippyballen	Diverse soorten fietsjes, diverse ballen, glijbaan, hoepels, skippieballen,
Sociaal emotioneel		
	Fantasiespel; een verhaal naspelen, een pop een avontuur laten beleven.	-Huishoek met poppen/ poppenbedje/ speelkeuken. -Winkeltje met spullen om te verkopen en een kassa -Treinhoek met treinen en een spoor.
Taal		
	Boekjes lezen, praten over het boek, gesprekjes over belevenissen thuis, praatplaten, zingen, rijmen, luisteren naar een verhaal	Diverse boekjes die kinderen zelf kunnen lezen, voorleesboeken, praatplaten.
Cognitie		
Natuur en fysieke omgeving	Buiten materialen zoeken, bekijken, ordenen, zadjes planten en groente oogsten, zorgen voor de visjes	Wisselend: vlinderpakket (poppen waar vlinder uit komen), spinnenbak, mierenbak, paddenstoelenkweekset, seizoenstafel met schatten uit de natuur, moestuinbakken. Insectenpotjes met vergrootglas

Ordenen en meten	Telwoorden, schatten, ruimtelijk inzicht, oefenen met de telrij, beginnend tellen en meten, tijd: langzaam/snel/ ochtend/middag	-Kookspulletjes (maatbeker/ lepels/ weegschaal) -Grappat bakjes met sorteermateriaal. -Diverse puzzels -Bouwhoek met houten blokken en nopper
Expressie		
Muziek en dans	Liedjes zingen en dansen op verschillende soorten muziek. Oefenen met begrippen als hard, zacht, langzaam, snel, stil etc. Kennis maken met verschillende soorten ritmes.	Muziekinstrumenten, muziekspeaker, danslinten, dansdoekjes
Drama en toneel	Een kort verhaaltje naspelen in verschillende rollen. Verkleeden met verkleedkleding	Diverse verkleedkleding, diverse hoedjes en tasjes
Beeldende kunst	Schilderen, kleien, knippen, plakken rijgen, tekenen, krijten.	Diverse soorten kralen, rijgmaterialen, diverse kwasten, sponzen, (plakkaat/ water/ vinger) verf, klei, kleivormpjes, kleischaren, kleurpotloden, waskrijt, plakfiguren, kinderlijm, kinderscharen, diverse soorten papier en karton

5. Voorbereiding en aansluiting op de basisschool

Zelfstandigheid

Wij geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en een behoefte hebben om 'het zelf' te doen. Voorbeelden hoe wij zelfstandigheid stimuleren:

- Kinderen kunnen spelmaterialen zelf pakken doordat het op kindhoogte staat.
- Wanneer de kinderen naar de wc gaan stimuleren wij hen om zoveel mogelijk zelf te doen zoals zelf broek naar beneden en omhoog doen, zelf doortrekken, eigen handen wassen en afdrogen.
- Tijdens het verschonen helpen kinderen zoveel mogelijk mee door zelf te doen wat ze zelf kunnen. Bijvoorbeeld broek uitdoen, stickertjes loshalen etc.
- Kinderen handelen tijdens het eetmoment zo veel als mogelijk zelf.
- Als wij buiten gaan spelen stimuleren wij de kinderen om zelf hun schoenen/ laarzen aan te trekken. Er zijn bij Vlinderkinderen winterlaarsjes beschikbaar.
- Kinderen worden gestimuleerd zelf hun jasje aan en uit te trekken.

Wij vinden het belangrijk om rekening te houden met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen worden regelmatig gecompimenteerd en het vertrouwen in het kunnen van het kind wordt verwoord.

Inzet voerschoolse-methode Uk en Puk

Doormiddel van de inzet van de voerschoolse, educatieve methode Uk en Puk stimuleren we op speelse manier de taal, reken, emotioneel-sociale en motorische ontwikkeling. Hiermee zorgen we ervoor dat al 'onze' kinderen met een gedegen basis starten in de kleuterklas op de basisschool. Dit doen we door leuke, spannende thema's die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. Pop Puk helpt hierbij, hij is het vriendje van de kinderen. Hij biedt troost en is een maatje bij wie kinderen zich veilig voelen.

Ieder thema duurt 6 weken met daartussen twee weken rust. Per thema is er een themahoek in de speelleeromgeving. Hierdoor gaat het thema leven en kunnen kinderen spelenderwijs ontdekken en het geleerde verwerken.

De thema's die aanbod komen zijn:

- | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------------|
| - Welkom Puk | - Dit ben ik! | - Eet smakelijk! |
| - Knuffels | - Regen | - Ik ben kunstenaar |
| - Oef, wat warm | - Hatsjoe | - Reuzen en kabouters |
| - Ik en mijn familie | | |
| - Wat heb je aan vandaag | | |

Ouders krijgen voor aanvang een informatiebrief welk thema behandeld wordt, welke grote en kleine activiteit gaan plaatsvinden en wat de doelen hiervan zijn. Vlinderkinderen is geen officiële voerschool.

De ontwikkeling in beeld en doorgaande ontwikkellijn

Doordat de mentor het kind structureel volgt doormiddel van ontwikkellijsten (methode Cito), ontstaat er ontwikkelingbeeld, Om te zorgen dat deze ontwikkellijn doorgetrokken wordt als het kind naar de basisschool gaat, gebruiken wij een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt door de mentor ingevuld, besproken met de ouders en na toestemming van de ouders opgestuurd naar de basisschool.

Als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van het kind of als er afspraken zijn met een school om de overdracht mondeling te doen, vindt deze overdracht mondeling plaats. De mentor doet dit aan de hand van het ingevulde overdrachtsformulier dat vooraf besproken is met de ouders. Een verslag van de mondelinge overdracht wordt door de mentor gemaakt en aan de ouders verstrekt.

Als het kind na schooltijd ook een buitenschoolse opvang gaat bezoeken, vindt er ook overdracht plaats naar deze buitenschoolse opvang. Dit gebeurt door het toesturen van het overdrachtsformulier met toestemming van ouders.

6. Personeel

Leidsters

Beide groepen beschikken over vaste en vertrouwde leidsters (pedagogisch medewerkers). Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. In de vakantieperiode is minimaal één vaste leidsters aanwezig op de groep (tenzij er sprake is van ziekte of een overmachtssituatie).

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang liggen vast in de cao-kinderopvang. Alle leidsters, inclusief invalkrachten, beschikken over deze eisen.

Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over wijzigingen met betrekking tot personeel.

Eens in de acht weken is er een teamoverleg.

Hierin wordt huishoudelijke zaken besproken, welzijn en ontwikkelingen van de kinderen, wordt de planning van het thema besproken en er is ruimte voor eigen inbreng van de leidsters.

Tijdens het teamoverleg zorgt de voorzitter ervoor dat er een wisselt onderwerp omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het veiligheids/gezondheidsbeleid wordt gesproken.

Mentoren

Ieder kind krijgt bij aanvang van de voorschool een mentor toegewezen. Dit is een vaste leidster die veel bij het kind op de groep staat en het vaste aanspreekpunt voor het gezin is. De eerste kennismaking vindt plaats tijdens het intake-gesprek dat de mentor met ouder houdt.

De mentor volgt de ontwikkeling van het kind aan de hand van ontwikkellijsten die elke 6 maanden worden ingevuld. Tweemaal per jaar vindt er een gesprek plaats tussen de mentor en de ouders over de ontwikkeling van het kind.

De mentor zorgt voor persoonlijke vieringen van het kind (bijvoorbeeld de verjaardag, gezinsuitbreiding etc.). De mentor is eerste contactpersoon bij verdrietige privé-gebeurtenissen zoals het overlijden van familieleden, een scheiding, ongeluk etc.

De mentor zorgt er ook voor dat de gegevens adequaat worden bijgehouden, zoals contactgegevens.

Als een kind vier jaar wordt draagt de mentor zorg voor een doorlopende ontwikkellijn met de basisschool en de naschoolse opvang

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach coacht de medewerkers die pedagogisch met de kinderen aan de slag zijn.

Hieronder verstaan we de vaste leidsters en eventuele andere medewerkers zoals flexibele medewerkers en/of uitzendkrachten die op regelmatige basis bij ons werken. Het doel is de kwaliteit van het pedagogisch handelen van iedere individuele medewerker te verbeteren.

De coach observeert en reflecteert samen met de leidster op het pedagogisch handelen in de dagelijkse praktijk. Dit kan gedaan worden via video-interactiebegeleiding, coaching 'on the job', persoonlijke gesprekken of trainingen. De planning van de coaching staat beschreven in het coachingsplan. Het coachingsplan is voor geïnteresseerden op te vragen bij de directie.

De pedagogisch beleidsmedewerker legt het pedagogisch beleid (zoals bijvoorbeeld dit plan) vast.

Beide functies worden op dit moment vervuld door Amélie.

Directie

Er is een tweekoppige directie: Martin (administratieve zaken, juridische verantwoording en financiën) en Amélie (personeel, pedagogiek en inrichting).

Ondersteunend personeel

De ruimtes worden schoongemaakt door onze (met een andere vestiging gedeelde) groepshulp. Technisch onderhoud wordt gepleegd door onze bouwkundige medewerker.

Beroepskrachten in opleiding (stagiaires)

Vlinderkinderen biedt stageplekken voor de opleidingen Pedagogisch Werker niveau 3 en 4 en heeft een erkenning van Calibris als opleidingslocatie voor pedagogische medewerkers in opleiding. In ons BPV-beleid staat beschreven hoe wij omgaan met de inzet van beroepskrachten-in-opleiding (stagiaires). De taken en verantwoordelijkheden worden tijdens de stage afhankelijk van het niveau van de stagiair opgebouwd: van kijk, naar onder begeleiding oefenen tot zelfstandig uitvoeren.

Wij bieden zowel BOL als BBL stageplekken:

De BOL stagiaires lopen korte stages en staan boventallig op de groep. Dit houdt in dat zij niet meetellen voor de leidster-kind ratio en alleen aanwezig zijn om te leren en het personeel te ondersteunen. Zij volgen meestal twee dagen stage en gaan drie dagen naar school. De taken voor BOL stagiaires zijn ondersteunend. Zo helpen zij met huishoudelijke taken. In de groep assisteren zij met het begeleiden en het verzorgen van de kinderen. Oudergesprekken hebben zij alleen na overleg met de Pedagogisch Medewerker.

BBL-stagiaires werken vier dagen en gaan 1 dag naar school. Zij worden intern opgeleid tot pedagogisch medewerker. Wij bepalen in overleg met de docent van de leerling de inzetbaarheidsfactor van de BBL-stagiaire. Deze inzetbaarheid is afhankelijk van hoe ver de student zich in de opleiding bevindt, en van hoe goed wij vinden dat de stagiaire haar werk bij ons doet. Dit wordt overlegt in samenspraak tussen de stagebegeleider, pedagogisch coach, locatiemanager en directie.

Taken van de BBL-stagiaire zijn:

- de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van de kinderen, zowel individueel als in groepsverband.
- meehelpen van creëren en behouden van een warme en veilige omgeving.
- contact onderhouden met ouders door haal- en brenggesprekken te voeren
- het verricht huishoudelijke activiteiten

Stagiaires worden begeleid door een vaste stagebegeleider, dit is een ervaren, vaste leidster. Tijdens begeleidingsgesprekken wordt het leerproces geëvalueerd en afspraken gemaakt over de taken en verantwoordelijkheden voor de komende periode. Hierbij wordt minimaal één keer per drie maanden een evaluatieformulier door de stagiaire ingevuld en wordt nabesproken met de stagebegeleidster.

7. Oudercontacten en ouderrechten

Informatie en contact

Vlinderkinderen vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich bij ons thuis en gehoord voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten. De vaste leidsters proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben. Vooral de inloop biedt hier veel gelegenheid voor.

- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek gaan over opvoeding en de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken)
 - 10-minuten gesprekken (minimaal één keer per jaar hebben we een gesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind met de ouders)
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Elk jaar is er een ouderavond. Aan de hand van foto's of een film wordt getoond hoe een dag bij Vlinderkinderen eruitziet. Daarnaast wordt de avond aangevuld met een relevant onderwerp voor ouders van peuters.
- Wij maken gebruik WhatsApp-groepen om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- De inhoud van thema's worden beschreven in een nieuwsbrief. Deze is te vinden in het online oudergedeelte.
- Het informatiebord in de entree bij de babygroep. Hierop staan belangrijke zaken die alle ouders aangaan. Bijvoorbeeld aan welk thema we werken, informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen heeft/hebben, data die ouders moeten weten zoals dagen waarop Vlinderkinderen gesloten is of wanneer de ouderavond is.

Oudercommissie

De oudercommissie overlegt een aantal keer per jaar met de directie over het beleid. Zij hebben adviesrecht. Het gaat hierbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, het voedingsbeleid, de veiligheid, opvoeding, veiligheid, openingstijden, de klachtenregeling en de kosten van de kinderopvang. De oudercommissie mag ook ongevraagd advies geven.

Ze zijn ook aanspreekpunt voor andere ouders die ideeën ter verbetering hebben. Dit nemen ze mee naar de vergaderingen. De oudercommissie wordt gevormd door een aantal actieve ouders die het leuk vindt om betrokken te zijn bij ons kinderdagverblijf. Wie er in de oudercommissie zit staat op de website. De oudercommissie is te bereiken door middel van hun eigen (niet voor personeel inzichtelijke) emailadres: ocvlinderkinderen@komplayt.nl.

8. Kwaliteit

Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

De toezichthouder (GGD) inspecteert in opdracht van de gemeente of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij sturen de oudercommissie het definitieve inspectierapport, voor ouders is het rapport inzichtelijk via onze website.

Klachten

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld, die via de website beschikbaar is voor ouders of opgevraagd kan worden op de locatie. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan

kunnen zij contact opnemen met de directie. Klachten kunnen ook altijd direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.