

Algemene handreiking voor ouders - Kikkerkroost

Mentor

- Uw kind krijgt een mentor toegewezen. Dit is uw vaste aanspreekpunt. De mentor waarborgt alle processen met betrekking tot uw kind. Ze organiseert bijvoorbeeld de verjaardag, communicatie rondom medicijn gebruik en de overgang naar de dreumesen. De mentor voert met u de oudergesprekken en zorgt voor een goede wenperiode. Op deze manier is er één persoon die het welzijn van uw kind waarborgt. Hierdoor lopen zaken efficiënt en ontstaat er geen ruis.

Vaste gezichten

Wij streven zo veel mogelijk vaste leidsters op de groep in te roosteren. Hierdoor ontstaat een hechtingsband. Dat is veilig en fijn voor uw kind. Bij de baby's zijn dit twee, bij de dreumesen en peuters drie. Daarnaast zijn er andere leidsters en eventueel een groepshulp op de groep. Ook deze proberen wij zo min mogelijk te wisselen. In vakjargon heten deze mensen 'de vertrouwde gezichten'.

Bij binnenkomst

- Indien er bijzonderheden wilt u dit dan mondeling doorgeven aan de leidster?
- Wilt u een langer gesprek of een gesprek waarbij uw privacy is gewaarborgd? Maakt u dan gerust een afspraak voor een oudergesprek.
- Wilt u alstublieft schoenhoesjes gebruiken of uw schoenen uitdoen? Deze vindt u in de halletjes. Zo blijft de vloer schoon en kunnen kinderen gerust op de vloer spelen.
- Wilt u uw kind helpen om zo veel mogelijk zelf hun jas en schoenen uit te doen en aan hun eigen haakje te hangen? Dit is goed voor de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van uw kind. De schoentjes kunnen onder de kapstok geplaatst worden.
- Uiteraard mag uw kind zelf speelgoed meenemen. Echter, wij hanteren wel de regel 'samen spelen, samen delen'. Wij garanderen dus niet dat alleen uw eigen kind met het speelgoed speelt en ook niet dat het onbeschadigd terug komt. Wilt u dit risico niet lopen dan kunt u beter geen speelgoed meegeven.
- Uw kinderwagen kunt u (liefst opgevouwen) kwijt in de babyruimte. Er wordt zo snel mogelijk een afdak gemaakt binnen de hekken van onze buitenruimte. Zodra dit klaar is kunt u uw kinderwagen daar "parkeren".

- Wij vragen de ouders van baby's de laatste voeding door te geven. Zo weten de leidsters wanneer uw kindje eten dient te krijgen.
- Neem altijd afscheid van uw kind, zodat het voor uw kind duidelijk is wanneer u vertrekt. Als u zomaar weggaat zal uw kind u gaan zoeken en nadat u "ongemerkt" bent weggeglip, alsnog verdrietig (kunnen) worden. Op de langere termijn zal uw kind het accepteren dat u afscheid neemt en weggaat. Onze ervaring is dat het afscheid nemen na verloop van tijd zonder verdriet zal verlopen. Heeft u interesse om een keer een ochtendje mee te kijken? Dan kunt u een afspraak maken daarvoor bij een leidsters van uw kinds groep.

Wenperiode

- Ieder nieuw kind bij Komplayt mag komen wennen. Wenafspraken worden met u persoonlijk tijdens het intakegesprek gemaakt. Op deze manier sluiten de wenafspraken aan bij de behoeften van u en uw kind. Tijdens de intake bespreekt de mentor van uw kind welke spullen u het beste kunt meenemen tijdens het wennen.

Eten en drinken

- De eet tijden op het kinderdagverblijf zijn:
Tussen 9 en 11.00 uur broodmaaltijd met thee
11:30 een warme lunch met (fruit)water
15:00 fruit en zuivel-tussendoortje en een beker (fruit)water.
17:00 als tussendoortje een cracker/ rijstwafel of soepstengel en water.
- Baby's houden hun eigen voedingsritme aan.
- De eerste fruithapjes worden enkel na overleg met u gegeven.
- Komplayt heeft een voedingsbeleid. Wilt u dit alstublieft goed doornemen?
Vooral voor ouders van baby's is dit van groot belang.

Medicijnen en ziektebeleid

- Wij geven geen paracetamol. Als u uw kind zelf paracetamol heeft toegediend vragen wij u dringend om de leidster hiervan op de hoogte te stellen. Kinderen die paracetamol hebben gehad worden extra in de gaten gehouden en slapen niet in de slaapkamer maar onder direct toezicht van de leidster.
- Door de huisarts voorgeschreven medicatie worden door gegeven na het invullen van het formulier 'toestemming verstrekken medicatie'.
- Wij vragen u uw kind niet te brengen of op te halen indien hij/zij te ziek is om zelfstandig mee te doen met het dagprogramma, klaagt over pijn, klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38,5 graden Celcius.
Middels de Kiddi-app kunnen wij zien of wij kinderen moeten weren of niet. Het gaat hierbij om besmettelijke ziektes zoals roodvonk, rodehond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs-virus, diarree etc. Wij raden iedere ouder aan om de Kiddi-app (gratis) te downloaden. Zo bent u zelf goed op de hoogte.

Kleding

- Wij vragen u dringend uw kind niet te dure speelkleding aan te geven. Hieronder verstaan wij comfortabel zittende kleding die vies mag worden. Denk bijvoorbeeld aan een trainings-of joggingspak. Op deze manier kan uw kind zich heerlijk uitleven en zelfstandig uit- en aankleden bij een toiletgang of bij tijdens het slaapmoment.
- Wilt u alstublieft er rekening mee houden dat uw kind kan blijven haken aan bretelsen, losse touwtjes en sommige versiering? Wilt u thuis de kleding van uw kind hierop controleren en dit verwijderen?
- Wil u uw kind zo veel mogelijk ontdoen van kleine kraaltjes, losse oorbelletjes, armbandjes, speldjes met kleine onderdelen etc? Dit in verband met verstikkingsgevaar.
- Zorgt u voor een reserve set kleding? Heeft uw kind zindelijkheidstraining? Dan graag twee sets. Drie, vier of vijf sets mogen ook! ☺ .

Verjaardagen

- In de ouderhandreiking “Verjaardag bij Komplayt” leest u alles over het vieren van de verjaardag van uw kind bij Komplayt. Ongeveer 3 weken voordat uw kind jarig is zal de mentor u deze handreiking geven. Vergeet uw mentor het of bent u eerder benieuwd? Vraag hem gerust even bij de mentor van uw kind.

Beëindiging van de plaatsing

- De overeenkomst (en dus ook de plaatsing) wordt beëindigd op de dag dat het kind de vierjarige leeftijd bereikt. Een tussentijdse beëindiging van de plaatsing dient schriftelijk (met inachtneming van een maand opzegtermijn) te gebeuren. Onder schriftelijk verstaan wij een email of brief (geen whatsapp). Mailen kan naar martin@komplayt.nl Vergeet u niet de belastingdienst te informeren?

Privacy

- Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit schriftelijk aangeven zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Dit doet u via het “toestemmingsformulier Foto's en video's”. Deze is verkrijgbaar via de mentor van uw kind.

Haal- en brengtijden

- De haal en brengtijden van kinderdagverblijf “Komplayt” zijn als volgt:
07.00-10.00 brengen
16.00-18:30 halen
Enkel in overleg met de directie kan structureel hiervan worden afgeweken. Wij hanteren deze breng- en haaltijden om de rust op de groep te waarborgen en de tijd te hebben om ons educatieve programma met de kinderen kunnen uitvoeren.
- De uren die u heeft ingevuld op de urenlijst zijn bepalend voor het maken van de planningen van de leidsters. Zorg dat u zich zo veel mogelijk houdt aan de opgegeven tijden. Pas het aan wanneer u merkt dat andere tijden beter passen.
- Wanneer u onverwachts niet op tijd kan zijn, door file o.i.d. bel ons dan even.
- Indien uw kindje door iemand anders dan zijn/haar ouders wordt opgehaald op het kinderdagverblijf, meldt dit dan aan de leidster. Wij vragen u in dat geval een foto te whatsappen van de persoon die uw kind komt ophalen. Als u dit niet doet, zal de leidster u bellen op het moment dat de voor ons onbekende persoon uw kind komt halen. Indien u niet bereikbaar bent zullen wij uw kind niet meegeven.

Financiën

- U kunt in overleg een ingeplande dag, binnen een tijdsbestek van ongeveer twee weken, verplaatsen. Geef aan de leidster, of via de e-mail, aan welke dagen u wilt ruilen en u krijgt daar zo spoedig mogelijk een antwoord op.
- Wanneer uw kind ziek is en niet naar het kinderdagverblijf kan komen, kunt u deze dag niet meer verplaatsen. Deze dag betaalt u dan door. Wilt u uw kind 's morgens voor 09.00 uur telefonisch afmelden?
- Het boekhoudprogramma wat wij gebruiken voor de facturatie is niet in staat om de facturen via mail te sturen. U ontvangt deze op briefpapier.

Administratief

- Geef veranderingen van persoonlijke gegevens (telefoonnummers, adresgegevens) zo snel mogelijk door aan de leidster. Op die manier kunnen wij u altijd goed bereiken
- Vergeet u ook niet bij verandering van werkgever, naam, adres en telefoonnummer aan ons door te geven?

Buikslapverklaring

- Wanneer uw kind op de buik slaapt en jonger is dan 1 jaar, zal de leidster u vragen een “buikslapverklaring” in te vullen. Het op de buik slapen wordt sterk ontraden voor kinderen onder de 12 maanden oud. U geeft door middel van de ondertekende buikslapverklaring aan, dat het kinderdagverblijf niet aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele gevolgen, voortvloeiende uit het slapen op de buik.

Openingstijden

- Komplayt Vlinderkinderen is vijf dagen per week (maandag t/m vrijdag) geopend van 7:00 tot 18:30 uur.
- De sluitingsdagen vindt u op het formulier “sluitingsdagen”. Deze staat op de website en is ook verkrijgbaar via de mentor.

Contact

Bellen

- U kunt ons bellen via ons centrale nummer: 020 369 4336.
De externe telefoniste zal opnemen. Dit komt omdat de leidsters op de groep bezig zijn met de kinderen. De telefoniste stuurt direct nadat u heeft gebeld een berichtje naar degene die u nodig heeft.
Deze zal zodra hij/zij tijd heeft contact met u opnemen.
- Wij vragen u vriendelijk maar ook heel dringend om beroepskrachten en directeuren niet op hun mobiele nummer te bellen. Dit vanwege privacy redenen maar ook omdat het meestal werk vertragend werkt.

Mailen

- Als u een administratieve vraag heeft kunt u beter mailen dan bellen. De kans op fouten qua spelling en getallen is dan een stuk kleiner.
U kunt mailen naar:

| Onderwerp | Persoon | Email |
|---|-----------------------|--|
| Directeur Gericht op Administratie en facturatie | Martin van der Linden | martin@komplayt.nl |
| Directeur Gericht op Pedagogische zaken en HR | Amélie Ruijters | amelie@komplayt.nl |
| Locatiemanager | Sharine Figueira | sharine@komplayt.nl |
| Zaken op de groep | De Kikkers | kikkers@komplayt.nl |
| Mentor Mirella | Mirella | mirella@komplayt.nl |
| Mentor Tanamera | Tanamera | tanamera@komplayt.nl |

Whatsapp

Wij hebben gemerkt dat WhatsApp een prettige manier is om te communiceren. Daarom hebben wij de volgende WhatsApp groepen voor ouders:

- De foto-appgroep

Hierin wordt u doormiddel van foto's dagelijks op de hoogte gehouden van de activiteiten van de kinderen.

- De ouder-appgroep

Hierin worden belangrijke mededelingen gedaan vanuit de mentoren en directie. Bijvoorbeeld over sluitdagen/ ouderavonden/ oudercommissie/ beleid etc.

Uiteraard bent u niet verplicht om lid te worden van de groepen. Echter, zeker van de oudergroep raden wij het ten sterkste aan omdat u anders kans loopt informatie te missen.

Allerlei

- Wanneer u aanwezig bent in het kinderdagverblijf gaan wij ervan uit dat u de verantwoording neemt over uw kind. De leidsters zullen dan een stapje terug doen. Wanneer uw kind iets doet wat eigenlijk niet kan, gaan wij er van uit dat u ingrijpt.
- Vanaf de leeftijd van ongeveer 1,5/ 2 jaar overleggen wij met de ouders rondom een eventuele start van de zindelijkheidstraining.
- Tussendoortjes, een warm diner, flesvoeding van Kruidvat, luiers van Kruidvat, billen doekjes van Kruidvat en standaard (zonnebrand)crème zijn inbegrepen. Wij gebruiken luiers en billendoekjes van Kruidvat. Heeft u een voorkeur voor een bepaald merk flesvoeding, luiers en/of billendoekjes, (zonnebrand)crème dan kunt u deze zelf meenemen. Schrijft u duidelijk de naam van uw kind op de verpakking!
- Het is niet toegestaan om andere kinderen buiten uw eigen kind op te tillen of te verschonen. Hier zijn de leidsters verantwoordelijk voor.

Inzichtelijke kwaliteit

De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente de kwaliteit van de kinderdagverblijven. Hier wordt een inspectierapport over gemaakt. Alle inspectierapporten zijn te vinden op: www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het LRK-nummer van Komplayt Kikkerkroost is: 281105984

U vindt het inspectierapport ook op onze website onder het kopje 'kwaliteit'- 'pedagogisch beleid'.

Klachten

De mening van ouders is voor ons erg belangrijk.
Zo kunnen we aansluiten bij de behoefte van onze gezinnen.
We horen graag uw individuele mening.
Maar ook via de oudercommissie horen wij wat ouders willen en wat juist niet.

Soms komt praktijk niet overeen met een verwachting.
Soms lopen zaken anders dan gewild of gehoopt.
U kunt dan uiteraard een klacht indienen.
Door feedback kunnen we onze diensten verbeteren.
Als u een klacht heeft kunt u dit op een aantal manieren kenbaar maken.

- 1.) De persoon in kwestie aanspreken.
- 2.) De klacht neerleggen bij de directie. Dit kan door een bezoek aan het kantoor of te mailen naar feedback@komplayt.nl
- 3.) Een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Als uw klacht gegrond wordt verklaard is dit kosteloos.

Wij werken middels een klachtenprocedure. Deze kunt downloaden op onze website komplayt.nl onder de tab kwaliteit- feedback.

Oudercommissie

Komplayt is in bezit van een oudercommissie. De oudercommissie komt een aantal keer per jaar bijeen om de kwaliteit van Komplayt te evalueren.

Namens de ouders kunnen zij de directie van Komplayt bevragen over kwaliteit.

Daarnaast hebben zij adviesrecht.

Dit wil zeggen dat zij advies geven rondom de volgende zaken:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Meer informatie over de oudercommissie vindt u op onze website:

www.komplayt.nl. U kunt de oudercommissie rechtstreeks, zonder tussenkomst van medewerkers van Komplayt benaderen voor advies, vragen en klachten.