

10 minuten gesprek

- Het 10 minuten gesprek wordt gevoerd door de mentor. Kan de mentor (door omstandigheden) dit gesprek niet voeren wijst de mentor een andere pedagogisch medewerker aan. Kan de mentor geen ander pedagogisch medewerker aanwijzen, dan wijst de directie een pedagogisch medewerker aan.
- Het 10 minuten gesprek vindt 2 keer per jaar plaats. Steeds met circa 6 maanden tussen periode. Je maakt aan het eind van het gesprek steeds een afspraak voor het volgende gesprek. Dit leg je vast in de agenda. Zorg dat je deze datum doorgeeft aan je collega als het kind van groep wisselt.
- Indien nodig kun je vaker gesprekken inplannen.
- Het 10 minuten gesprek kan ook langer dan 10 minuten duren: zorg ervoor dat ouders gewoon goed op de hoogte zijn.
- Het 10 minuten gesprek vindt plaats op locatie (dus niet telefonisch) op een rustig moment (dus in op de groep tussen de kinderen).
- Voordat je het 10 minuten gesprek gaat voeren vul je het invulformulier 10-minuten gesprek in. Zo kom je goed beslagen ten ijs.
- Ouders dienen te tekenen als zij het gesprek hebben gevoerd. Hiermee gaan ze niet automatisch akkoord met de inhoud maar geven zij wel aan dat het gesprek daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
- Ouders krijgen een kopie van het ingevulde en getekende formulier mee (direct kopiëren en meegeven) of krijgen dit binnen een week in hun mailbox (formulier scannen en mailen).
- Ouders die per se geen oudergesprek willen worden niet gedwongen. Je noteert dit wel en bewaard deze notie in het kinddossier. Vraag altijd naar de reden waarom ouders niet willen. Biedt ieder half jaar opnieuw aan om een gesprek te voeren.
- Indien ouders geen Nederlands spreken kan het gesprek in het Engels plaatsvinden. Spreek je geen Engels vraag dan even een collega erbij om je te helpen, de mentor zelf is altijd aanwezig (ook als ze geen Engels spreekt).
- Uiteraard kun je altijd vragen of Amélie aanwezig is bij het gesprek om jou te ondersteunen en/of pedagogisch informatie te geven aan ouders.

(Invulformulier) 10-minuten gesprek

Algemene gegevens

Datum:

Plaats:

Voor- en achternaam kind:

Leeftijd kind:

Voor- en achternaam ouder/verzorger:

Voor- en achternaam mentor of aangewezen beroepskracht:

Inhoudelijke informatie

- 3 Eigenschappen die naar voren komen tijdens de opvang:

lief	gezellig	open	puur	intelligent
vrolijk	doorzetter	creatief	humoristisch	rustig
behulpzaam	uniek	eigenzinnig	scherp	eigen-wijs
dapper	netjes	actief	ontspannen	enthousiast

- Waar is het kind sterk in?

- Aandachtspunten in de ontwikkeling van het kind:

- Spraak- en taalontwikkeling:

- Ontluikende rekenontwikkeling:

- Sociaal emotionele ontwikkeling / gedrag:

- Spel en cognitieve ontwikkeling:

- Zelfredzaamheid

- Motoriek (grof en fijn):

- Beantwoorden vragen ouders

- Toelichting/ Bijzonderheden/ Wat verder ter tafel komt:

Volgende gesprek vindt plaats op; [datum en tijd]

Ondertekening

Voor- en achternaam ouder

Voor- en achternaam mentor

Handtekening ouder

Handtekening mentor