

Overdracht naar nieuwe mentor

Naam 'oude' mentor:

Naam 'nieuwe' mentor:

Ingevuld op (datum):

Ingevuld door:

Bijlage aanvullende informatie:

Wie stuur de postkaart?

Tekst postkaart: (in ieder geval uitnodiging overdrachtsgesprek)

Verstuur op: [datum]

Datum overdrachtsgesprek:

Aanwezig bij het overdrachtsgesprek: [oude en nieuwe mentor en aanwezige ouders]

Kindgegevens

Achternaam:

Voornaam:

Adres:

Geslacht:

Geboortedatum:

Burgerservicenummer:

Naam moeder:

Naam vader:

Land van herkomst ouder(s):

Thuis taal:

Algemeen beeld kind:

Ontwikkeling

Waar is het kind sterk in?

Zijn er aandachtspunten in de ontwikkeling van het kind bij één of meer ontwikkelingsgebieden?

Zo ja, beschrijf deze aandachtspunten op de gebieden waar dat aan de orde is.

Spraak- en taalontwikkeling:

Sociaal emotionele ontwikkeling / gedrag:

Spel en cognitieve ontwikkeling:

Motoriek (grof en fijn):

Weke aanpak werkt voor dit ten aanzien van bovenstaande aandachtspunten? Omschrijf deze aanpak zo veel mogelijk in praktische handelingsadviezen en maak daarbij (indien nodig) onderscheid tussen de verschillende aandachtspunten. Indien er gewerkt is met een plan van aanpak dit graag bijvoegen.

Is er sprake van inzet van extra ondersteuning voor het kind? Ja / nee

Zo ja: is er extra ondersteuning aangevraagd en/ of ingezet voor het kind en is onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van het kind door een externe organisatie?

Aangevraagd	Ingezet	Periode

Verdere bijzonderheden:

Graag observatieformulieren tot nu toe bijvoegen.