

Procesbeschrijving 'start nieuw gezin'

1. De ouder laat weten dat hij/zij interesse heeft in opvang van Komplayt.
2. De directie (Martin, Amélie) of vestigingsmanagement (Joyclyn of Sharine) neemt contact met de ouder op (telefonisch of per email) om een afspraak te maken voor een rondleiding.
3. De rondleiding vindt plaats. Ouders krijgen een informatiemap van Komplayt mee. Hierin zit tenminste: een ouderinformatieboekje, het pedagogisch beleidsplan en een inschrijfformulier.
4. Als de ouder zich middels het inschrijfformulier (vanuit de informatiemap of digitaal) heeft ingeschreven koppelt de directie het gezin aan de mentor. De mentor wordt hierover ingelicht.
5. De mentor neemt telefonisch contact op met de ouders om een intakegesprek in te plannen.
 - De mentor houdt een intakegesprek met de ouders/verzorgers. Dit vindt plaats in een rustige omgeving waarin ouders/ verzorgers en mentor rustig met elkaar kunnen spreken. Neem hier ruim de tijd voor (circa een uur). De mentor vult hierbij het formulier 'intakegesprek' samen met ouder in. Uiteraard kan de mentor altijd vragen of Amélie aanwezig is bij het gesprek om haar te ondersteunen en/of pedagogisch informatie te geven aan ouders.
6.
 - De ouders ontvangen van het ingevulde intakeformulier direct een kopie of de mentor scant het ingevulde formulier in en mailt dit binnen een week naar de ouders.
 - De mentor vult, indien nodig, het formulier 'toestemming medicijnverstrekking' of aanvullende formulieren rond medische zaken in.
 - Eventueel geeft de mentor extra ouderinformatie mee. Denk aan het corona-protocol, ouderhandreiking traktaties etc.
 - De mentor maakt wenafspraken op maat met ouders. Dit doet zij aan de hand van het formulier 'wenafspraken'.
 - De mentor vraagt een portretfotootje van het kind voor de kapstok
 - Als ouders moeite hebben met het aanvragen van kinderopvangtoeslag kan er hulp gevraagd worden aan de directie.
7. De mentor levert het ingevulde intakeformulier in bij Martin zodat hij het kan verwerken. Indien nodig bespreekt de mentor de komst van het nieuwe kind door met Amélie voor pedagogische coaching.
8. De mentor stuurt voordat het kind komt wennen een postkaart naar het kind om het kind uit te nodigen om te komen wennen. De mentor licht directe collega's in over de komst van het nieuwe kind.
9. De mentor maakt een bakje voor het nieuwe kind gereed, schrijft het nieuwe kind op de kindlijsten in de groepsmap, zorgt dat het fotootje van het kind op de kapstok komt.
10. De mentor begeleidt het wenproces. Dit doet zij door observaties te maken van het nieuwe kind (middels het formulier observatie tijdens wendagen'. De mentor controleert of iedereen zich aan de interne afspraken rondom het wennen houdt. De mentor draagt zorg voor een goede overdracht naar ouders na iedere wendag.
11. Na circa 6 weken volgt een eerste oudergesprek: 'het startgesprek'. Hier wordt de start van het kind Komplayt geëvalueerd. Indien nodig kan dit uiteraard ook eerder plaats vinden.